

## G. Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava

Na temelju Opisa institucije, SWOT analize i drugih dokumenata te provedene unutarnje prosudbe, identificirana su područja koja je potrebno unaprijediti, predložen je plan aktivnosti i odgovorni nositelji. Očekuje se da će predloženi mehanizmi praćenja i informiranja dovesti ne samo do osiguravanja kvalitete na području navedenih djelatnosti Fakulteta već i do razvoja i prihvaćanja odgovornosti unutarnjih i vanjskih dionika o važnosti kulture kvalitete.

Kratice:

MF=Medicinski fakultet, SuZ=Sveučilište u Zagrebu, AZVO=Agencija za znanost i visoko obrazovanje RH, MZOS= Ministarstvo znanosti pbrzovanja i športa RH, MZSS=Ministratsvo zdravstva i socijalne skrbi RH, HLZ= Hrvatski liječnički zbor, HLK=Hrvatska liječnička komora, HDME=Hrvatsko društvo za medicinsku edukaciju, MS=međunarodna suradnja

1. POLITIKA, MISIJA I VIZIJA, OPĆA STRATEGIJA VISOKOG UČILIŠTA, POD-STRATEGIJE, CILJEVI, DOKUMENTACIJA			
Aktivnosti	Način provedbe	Rok	Odgovornost
Oživotvorenje definirane i objavljene misije i vizije MF	Uprava MF, svi nastavnici i vanjski dionici (osobito HLK i HLZ)	trajna zadaća	Uprava MF
Strategija razvoja Fakulteta	Planovi razvoja svih područja djelovanja Fakulteta Usklađivanje sa strategijom Sveučilišta u Zagrebu i strategijom visokog obrazovanja u RH	trajna zadaća	Uprava MF, SuZ
Planiranje povećanja kapaciteta zbog potrebe povećanja kvota (nedostatak liječnika u RH)	Na temelju postojeće analize, uz suradnju Uprave MF, SuZ i MZOŠ-a, donijeti odluku o povećanju potrebnih kapaciteta, posebno kadrovskih	proljeće 2012.	Uprava MF, MZOŠ, SuZ
Nastojanje za postizanjem zakonske osnove za osnivanje Sveučilišne bolnice	Suradnja s institucijama u sustavu zdravstva i visokog obrazovanja, zakonodavnim institucijama	ak. god. 2012./13.	Uprava MF, SuZ, MZOŠ, MZSS
Povećanje institucijskog utjecaja MF na upravljanje u kliničkim i ostalim nastavnim i zdravstvenim ustanovama, uključujući zajedničku politiku zapošljavanja	Uprava MF s upravama kliničkih bolnica (potpisivanje ugovora ako ne postoji, rad na zajedničkim aktima, strategiji, zapošljavanju; zajednički znanstveni projekti, nabava, itd.) uz potporu SuZ	trajna zadaća	Uprava MF, SuZ, kliničke bolnice, MZSS

## 2. ODOBRAVANJE, PROMATRANJE I PERIODIČNA REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA I STUPNJEVA OBRAZOVANJA

Aktivnosti	Način provedbe	Rok	Odgovornost
Razrada ishoda učenja za sve studijske programe i usklađivanje suplementa diplomi s ishodima Prilagođavanje udžbenika ishodima učenja	Katedre, Povjerenstvo za nastavu, Odbor za planove, programe i evaluaciju poslijediplomskih studija, Povjerenstvo za nastavne tekstove i izdavački odbor, Povjerenstvo za promicanje kvalitete	ak.god 2012./13.	Prodekan za nastavu, Prodekan za poslijediplomsku nastavu, Prodekan za studij sestrinstva
Pokretanje novih specijalističkih studija	Povezanost u radu Katedri, Odbora za planove, programe i evaluaciju poslijediplomske nastave, Vijeće za poslijediplomsku nastavu, Povjerenstvo za promicanje kvalitete	trajna zadaća	Prodekan za poslijediplomsku nastavu, Vijeće za poslijediplomsku nastavu, voditelji novih studijskih programa
Uvođenje novih programa specijalističkog usavršavanja	MF u suradnji s kliničkim bolnicama, MZSS, HLZ i HLK	trajna zadaća	Prodekan za poslijediplomsku nastavu, Vijeće za poslijediplomsku nastavu, voditelji novih programa specijalističkog usavršavanja
Unaprjeđenje resursa za poučavanje i učenje (kadrovi, oprema, prostor);	Izrada plana za unaprjeđenje resursa, odgovarajuće financiranje, suradnja s dionicima, posebno studentima	ak.god. 2012./13.	Uprava MF

## 3. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Aktivnosti	Način provedbe	Rok	Odgovornost
Unaprjeđenje mehanizama praćenja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada	Povjerenstvo za znanstveno istraživački rad, Ured za znanost i transfer tehnologije: napredovanje nastavnika, procjena rezultata i primjene, transfer tehnologije; usklađivanje s mehanizmima praćenja SuZ	trajna zadaća	Uprava MF, posebno Prodekan za znanost, Povjerenstvo za znanstveno-istraživački rad, SuZ

Zapošljavanje znanstvenih novaka u zavodima i klinikama MF	Ciljana kadrovska politika u suradnji sa SuZ i MZOŠ, usklađena s planom nužnog povećanja kapaciteta MF	trajna zadaća	Uprava MF
Poticanje mobilnosti istraživača, osobito mladih	Katedre, Zavodi, Klinike MF	trajna zadaća	Uprava MF i pročelnici
<b>4. OCJENJIVANJE STUDENATA</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovornost</b>
Usklađivanje kriterija za ocjenjivanje studenata među katedrama	Povjerenstvo za nastavu, Katedre	trajna zadaća	Prodekan za nastavu, pročelnici Katedri
Nove metode procjene znanja (npr.OSKI)	Katedre, Povjerenstvo za nastavu, Fakultetsko vijeće, stručne službe MF	ak.god 2012./13.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete nastave
<b>5. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNOGA OSOBLJA, NJEGOVA INTERAKCIJA, UTJECAJ NA DRUŠTVO ZNANJA TE DOPRINOS REGIONALNOM RAZVOJU</b>			
<b>Aktivnoati</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovornost</b>
Zapošljavanje potrebnog broja suradnika i nastavnika zbog povećanja upisnih kvota	Ciljana kadrovska politika u suradnji sa SuZ, MZOŠ i MZSS	2012. god.	Uprava MF, SuZ, MZOŠ
Redovito održavanje postojećeg obvezatnog tečaja usavršavanja nastavnika: Umijeće medicinske nastave	Suradnja uprave MF i HDME, svi suradnici i nastavnici MF Uključivanje novih predavača na tečaju	trajna zadaća	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu
Uvođenje radionica za unaprjeđenje	Uprava MF i HDME, svi nastavnici		Prodekan za nastavu, Prodekan

kvalitete rada mentora		trajna zadaća	za poslijediplomsku nastavu
Povećanje utjecaja MF na strategiju razvoja znanosti i visokog obrazovanja u RH	Izrada prijedloga nacionalne strategije u sklopu aktivnosti SuZ	ak.god. 2012./13.	Uprava MF i predstavnici MF u tijelima SuZ
Povećanje utjecaja MF na strategiju razvoja zdravstvenog sustava RH i regionalni razvoj	MF u suradnji s HLK i HLZ, posebno na uvođenju entiteta Sveučilišne bolnice	ak. god.2012./13. trajna zadaća	Uprava MF

## 6. RESURSI ZA UČENJE I POTPORU STUDENTIMA

Aktivnosti	Način provedbe	Rok	Odgovornost
Unaprjeđenje praktične nastave: kabineti vještina, moderni simulatori za učenje praktičkih zahvata i vještina	Projekt kabineta vještina i nastavnih pomagala u nastavnim bazama te nabava potrebne opreme, plan financiranja uz informiranje nadležnih institucija o potrebi unaprjeđenja nastave (MZSS)	ak.god 2012./13. trajna zadaća	Prodekan za nastavu, Prodekan za upravu i poslovanje
Osiguranje resursa vezanih uz studentski standard u svim nastavnim bazama (posebno restoran)	Ugovori sa svim kliničkim bolnicama koji osiguravaju potreban studentski standard	ak.god. 2012/13 trajna zadaća	Uprava MF
Ponovno pokretanje rada Savjetovališta za pomoć studentima	Osiguranje prostora i stručnjaka	ak.god. 2012./13.	Uprava MF, posebno Prodekan za upravu i poslovanje

## 7. VAŽNOST I PRISTUP INFORMACIJAMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Aktivnosti	Način provedbe	Rok	Odgovornost
Rasprava i prihvaćanje Priručnika o sustavu osiguranja kvalitete objavljenog na web-stranicama MF	Usklađivanje s Priručnikom SuZ te prihvaćanje Priručnika na sjednici Fakultetskog vijeća	ak.god 2011./12.	Povjerenstvo za promicanje kvalitete i Uprava MF
Unaprjeđenje studentskih anketa	Zajednička aktivnost katedri, Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za promicanje kvalitete, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete nastave	ak.god 2011./12.	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete nastave, Povjerenstvo za promicanje kvalitete
Podnošenje Godišnjeg izvješća o	Izvještaj se podnosi Fakultetskom vijeću, a nakon rasprave I		Povjerenstvo za promicanje

radu Povjerenstva za promicanje kvalitete	prihvaćanja dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom SuZ	svake godine	kvalitete
<b>8. MEĐUNARODNA SURADNJA</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovornost</b>
Uspostava konkretnih mjera za poticanje i poboljšanje međunarodne suradnje	Proširenje Ureda za međunarodnu suradnju i trajno promicanje svijesti o važnosti MS.	lipanj 2012. trajna zadaća	Dekan i Uprava MF, Centar za MS
Bolje povezivanje međunarodnih alumna na promidžbi i afirmaciji MS	Formiranje registra stranih diplomanata Sabor Alumna MF.	kraj 2012. trajna zadaća	Uprava MF, Centar za MS
Svladavanje prepreka u realizaciji dolazne mobilnosti studenata	Izgradnja vlastitog studentskog dormitorija Trajno koordiniranje rada s drugim vanjskim dionicima (ministarstva, Studentski centar, Sveučilište, itd.)	kraj 2012. trajna zadaća	Dekan, Uprava MF, Ostali nadležni vanjski dionici
Povećanje odlazne i dolazne nastavne mobilnosti kao i sudjelovanja u drugim oblicima MS (članstva u međunarodnim akademskim i profesionalnim udrugama)	Trajno informiranje nastavnika o svim oblicima mobilnosti. Trajan unosu u sveučilišnu bazu Evidencija MS	trajna zadaća	Prodekan za MS, Odbor za MS Centar za MS,
Privlačenje i odabir što kvalitetnije studentske populacije za Program studija medicine na engleskom jeziku	Formiranje radne skupine za regrutiranje međunarodnih studenata Odlazak na međunarodne sajmove studija i međunarodna promocija programa	kraj ak.god. 2011./12. trajna zadaća	Prodekan za MS, Centar za MS
<b>9. JAVNO INFORMIRANJE</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovornost</b>
Unaprjeđenje promocije svih djelatnosti Fakulteta	Odgovarajuće metode oglašavanja i informiranja o djelatnostima i studijskim programima (npr. putem promidžbenoga materijala, medija, okruglih stolova, znanstvenih i stručnih skupova, predavanja)	trajna zadaća	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za promicanje kvalitete
Osvremenjivanje web-stranica MF,			

usklađivanje, dopunjavanje i redovito ažuriranje web-stranica fakultetskih institucija i nastavnika	Urednik web-stranica MF, Katedre i zavodi, pojedini nastavnici	početak 2012. trajna zadaća	Uprava MF, Povjerenstvo za promicanje kvalitete
Unaprjeđenje medijskog predstavljanja MF	Analiza stanja i izrada plana suradnje s medijima	kraj ak.god 2011./12. trajna zadaća	Uprava MF, Povjerenstvo za promicanje kvalitete