



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI
FAKULTET
FAKULTETSKO VIJEĆE
Zagreb, Salata 3
tel. 01 4566-909, faks 01 4566-724

Klasa: 003-08/15-02/1
Broj: 380-59-10101-15-3472/5
Zagreb, 14.07.2015.

Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet (dalje: Fakultet) djeluje za dobrobit društva i napredak medicine poticanjem aktivnosti iskorištavanja znanja i rezultata stvorenih na Fakultetu.

Fakultetsko vijeće, polazeći od načela kojim se potiče komercijalizacija intelektualnog vlasništva radi osiguranja djelotvornog prijenosa rezultata istraživanja prema korisnicima i osigurali dodatni izvori financiranja za istraživanje, na temelju čl. 152. Statuta Fakulteta, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2015. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INTELJEKTUALNIM VLASNIŠTVOM

I. OPĆE ODREDBE

Osnovna načela

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se međusobna prava i obveze Fakulteta i zaposlenika stvaratelja intelektualnih tvorevina te se utvrđuje postupak za zaštitu i komercijalno iskorištavanje intelektualnih tvorevina stvorenih na Fakultetu.

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na one intelektualne tvorevine koje prema posebnim propisima pripadaju stvaratelju a ne poslodavcu (npr. autorska djela na kojima prava iskorištavanja nisu ugovorom o radu ili drugim ugovorom ustupljena poslodavcu, osim računalnih programa).

Fakultet potiče i podupire svoje zaposlenike u postupcima prijave intelektualnih tvorevina koje mogu biti zaštićene pravima intelektualnog vlasništva u najširem smislu te ih upoznaje s prednostima zaštite intelektualnog vlasništva u smislu stvaranja novih vrijednosti za zaposlenika, Fakultet i društvo u cjelini. Od zaposlenika se očekuje da, u skladu s „dobrom praksom“ i ovim Pravilnikom, prijavljuju stvorene intelektualne tvorevine s komercijalnim potencijalom.

Intelektualne tvorevine na koje se odnosi ovaj Pravilnik

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na intelektualne tvorevine stvorene tijekom rada ili u svezi s radom provedenim na Fakultetu. Intelektualne tvorevine koje su predmet ovog Pravilnika mogu biti primjerice: izumi, tehnička unapređenja, metodologije i njima pridruženi postupci (ako ne služe direktno za liječenje ljudi), kemijski spojevi, nova uporaba lijekova, baze podataka, tajni podaci, računalni programi, biološki materijal, stanične linije, životinjski modeli, znanje i iskustvo („know

how“) i drugi predmeti, bez obzira na koji ih je način moguće pravno zaštititi pravima intelektualnog vlasništva u najširem smislu.

Osobe na koje se odnosi ovaj Pravilnik

Članak 3.

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Fakulteta, studente i vanjske suradnike koji sudjeluju u radu Fakulteta na način da su dali svoj pisani pristanak ili sklopili odgovarajući ugovor s Fakultetom. Vanjski suradnici mogu biti gostujući istraživači, gostujući i naslovni nastavnici, vanjski članovi istraživačkih timova, vanjski konzultanti te drugi stručnjaci.

Vanjski suradnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prije početka rada na Fakultetu potpisati izjavu ili ugovor kojim se reguliraju prava intelektualnog vlasništva.

Studenti obvezu prijenosa prava vlasništva nad nastalim intelektualnim tvorevinama reguliraju potpisivanjem Ugovora o studiranju, kojim se reguliraju njihova prava na intelektualno vlasništvo.

Suradnja s trećom stranom

Članak 4.

Ako je treća strana, primjerice industrija, uključena u istraživanje Fakulteta koje je rezultiralo intelektualnom tvorevinom koja je predmet intelektualnog vlasništva, treba slijediti unaprijed definiran Ugovor o suradnji, kojim se reguliraju prava na intelektualno vlasništvo.

U Ugovorima o suradnji s trećim stranama u pravilu se ugovara:

- zadržavanje prava na nastavak istraživanja na Fakultetu nakon završenog projekta te korištenje rezultata u znanstveno-istraživačke svrhe, kao što su prezentacije na znanstvenim sastancima i objavljivanje rezultata u znanstvenim časopisima (*engl. „freedom-to-operate“*)
- javna prezentacija i otkrivanje rezultata (*engl. disclosure*) treba biti u skladu sa zahtjevima za patentiranje
- obveza da u slučaju potrebe za žurnom publikacijom Fakultet ili treća strana patentnu prijavu trebaju podnijeti u najkraćem roku, a najkasnije 60 dana računajući od dana prijave intelektualne tvorevine u skladu s člankom 5. stavkom 1. ovog Pravilnika.

II. POSTUPANJE S INTELAKTUALNOM TVOREVINOM

Postupak razotkrivanja i prijave intelektualne tvorevine

Članak 5.

Osobe iz članka 3. ovog Pravilnika Fakultetu prijavljuju intelektualnu tvorevinu iz članka 2. ovoga Pravilnika s potencijalnom komercijalnom vrijednosti putem Ureda za znanost i transfer tehnologije na službenom obrascu „Prijava nastanka intelektualne tvorevine za komercijalizaciju“; (dalje kratko: Prijava), dostupnog na intranetu i u Uredu za znanost i transfer tehnologije (dalje kratko: Ured).

Prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati opis intelektualne tvorevine, popis svih stvaratelja intelektualne tvorevine, opis doprinosa u stvaranju intelektualne tvorevine te nazive poslodavaca stvaratelja.

Pravo na objavljivanje znanstvenih rezultata

Članak 6.

Stvaratelj intelektualne tvorevine zadržava pravo na objavljivanje rezultata istraživanja i njihovu upotrebu u znanstveno-istraživačke svrhe.

Javna prezentacija i objavljivanje rezultata (*engl. disclosure*) treba biti u skladu sa zahtjevima za patentiranje.

Fakultet patentnu prijavu treba podnijeti, u slučaju potrebe za žurnom publikacijom, u roku 60 dana, računajući od dana podnošenja Prijave intelektualne tvorevine.

Postupak procjene prijavljene intelektualne tvorevine

Članak 7.

Po primitku Prijave iz članka 5. ovoga Pravilnika Ured provodi:

- postupak provjere nositelja prava intelektualnog vlasništva,
- početnu procjenu patentibilnosti izuma, tj. novosti (*engl. novelty*), inventivnosti i primjenjivosti,
- početnu procjenu tržišnog potencijala intelektualne tvorevine i mogućnosti komercijalizacije, odnosno diseminacije pronalaska,
- procjenu opravdanosti pokretanja postupka zaštite intelektualnog vlasništva i/ili komercijalizacije,
- ako to procijeni opravdanim, predlaže strategiju patentiranja ili drugog načina zaštite intelektualnog vlasništva, te način komercijalizacije,
- izrađuje Izvješće o predmetu Prijave s prijedlogom za daljnje postupanje (dalje kratko: Izvješće) namijenjeno Povjerenstvu za upravljanje intelektualnim vlasništvom,
- vodi evidenciju o podnesenim prijavama u elektronskom obliku.

Ured, prema potrebi, može uz prethodnu suglasnost dekana angažirati vanjske stručnjake.

Ured dostavlja Izvješće Povjerenstvu za intelektualno vlasništvo u roku od 30 dana od dana primitka Prijave. U slučaju iznimno složenog predmeta Prijave, rok se može produljiti za 30 dana uz pisano obrazloženje poslano prijavitelju prije isteka roka 30 dana od primitku Prijave.

Ured posreduje u uređivanju vlasničkih odnosa vezanih za prijavljenu intelektualnu tvorevinu između Fakulteta i trećih strana prema već sklopljenim ugovorima ili sklapanjem novih ugovora.

Dok se vlasnički odnosi ne riješe Fakultet nema obvezu donijeti Odluku o daljnjem postupanju s intelektualnim vlasništvom, te ne započinju teći rokovi u postupanju s Prijavom propisani ovim Pravilnikom.

Mišljenje Povjerenstva za upravljanje intelektualnim vlasništvom o daljnjem postupanju

Članak 8.

Na temelju Izvješća Ureda iz članka 6. ovog Pravilnika i stručne provjere i procjene, Povjerenstvo za upravljanje intelektualnim vlasništvom (dalje kratko: Povjerenstvo), koje se sastaje jednom mjesečno ili po potrebi, razmatra Izvješće Ureda o prijavi intelektualnog djela i prijedlog komercijalizacije te donosi s Mišljenje o daljnjem postupanju s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave (dalje kratko: Mišljenje).

Povjerenstvo je dužno, u roku 30 dana od dana primitka Izvješća, izraditi i dostaviti Dekanskom kolegiju Fakulteta Mišljenje. U slučaju iznimno složenog predmeta Prijave rok se može produljiti za dodatnih 30 dana.

Mišljenje mora sadržavati i okvirnu procjenu troška do komercijalizacije intelektualnog djela. Mišljenje može razmotriti mogućnosti financiranja iz izvora izvan Fakulteta.

Prema potrebi, Povjerenstvo može uz prethodnu suglasnost dekana angažirati vanjske stručnjake.

Odluka Fakulteta o daljnjem postupanju s intelektualnim vlasništvom

Članak 9.

Na temelju Mišljenja Povjerenstva Dekanski kolegij Fakulteta donosi odluku o iskorištavanju intelektualne tvorevine u roku 15 dana od primitka Mišljenja. U slučaju iznimno složenog predmeta Prijave, rok se može produljiti za dodatnih 15 dana.

U slučaju da Fakultet odluči zadržati prava na intelektualnim tvorevinama i upravljanje njima, donosi odluku o financiranju daljnjih aktivnosti prema komercijalizaciji intelektualne tvorevine.

Troškove zaštite intelektualne tvorevine i njene komercijalizacije Fakultet može pokriti iz vlastitih sredstava ili iz vanjskih izvora financiranja.

Prema odlukama Dekanskog kolegija, Ured će preuzeti brigu oko organiziranja pravne zaštite intelektualnih tvorevina intelektualnog vlasništva, sudjelovat će zajedno s patentnim zastupnikom i izumiteljem u pripremi patentne prijave te aktivno raditi na komercijalnom iskorištavanju intelektualne tvorevine, o čemu će se konzultirati s Povjerenstvom i stvarateljem intelektualne tvorevine.

Ako patentiranje nije moguće ili nije isplativo ni svrhovito, Fakultet može odlučiti o korištenju intelektualne tvorevine na druge načine (licenciranje bez patentne zaštite, osnivanje tvrtke za pružanje usluga i sl.).

Fakultet raspolaže pravima na intelektualnim tvorevinama kao dobar gospodar, na najbolji mogući način te podržava optimalan način njihova korištenja, uzimajući u obzir i želje stvaratelja intelektualne tvorevine.

Stvaratelj intelektualne tvorevine, Ured, Povjerenstvo i Dekanski kolegij, da bi se pospješio postupak pravne zaštite i komercijalizacije, surađuju i zajednički se dogovaraju o radu na svakom pojedinom slučaju.

Odluka Fakulteta o ne-preuzimanju intelektualnog vlasništva

Članak 10.

Fakultet može donijeti odluku o odricanju od svog dijela prava intelektualnog vlasništva ako ne postoji obveza prema trećoj strani. Fakultet daje pisanu izjavu kojom prenosi prava intelektualnog vlasništva njegovim stvarateljima te stvaratelji od tada mogu slobodno raspolagati intelektualnom tvorevinom.

Ukoliko Fakultet propusti donijeti odluku o postupanju s intelektualnom tvorevinom u roku od pet mjeseci od dana primitka Prijave, intelektualno vlasništvo Fakulteta se automatski prenosi na stvaratelja.

Ako je uključena treća strana, kao prema članku 7. ovog Pravilnika, ovaj rok počinje teći od trenutka kad se reguliraju vlasnički odnosi s trećom stranom vezani uz prijavljenu intelektualnu tvorevinu. U slučaju iznimno složenog predmeta Prijave, rok za donošenje odluke Fakulteta se može produljiti za još tri mjeseca, ali uz pisano obrazloženje stvaratelju o razlozima produženja.

Odricanje od prava intelektualnog vlasništva moguće je zbog sljedećih razloga:

- prema procjeni Fakulteta intelektualna tvorevina ima malu vjerojatnost uspješne komercijalizacije,
- troškovi za uspješno komercijalno iskorištavanje intelektualne tvorevine nadilaze Fakultetu dostupna sredstva unatoč pokušajima financiranja iz drugih izvora.

Fakultet može odustati od daljnje zaštite ili komercijalizacije intelektualne tvorevine u svakom trenutku nakon prijave intelektualne tvorevine te je o tome dužan izvijestiti stvaratelja. Fakultet će u pravilu stvarateljima ponuditi prava intelektualnog vlasništva, u slučaju odustajanja, pod uvjetima koje će sporazumno dogovoriti, uz zaštitu interesa Fakulteta.

Fakultet i stvaratelji mogu podijeliti intelektualno vlasništvo u dogovorenom omjeru ili se mogu dogovoriti o odricanju Fakulteta na dio prava intelektualnog vlasništva, te se o tome sastavlja posebni ugovor koji regulira prava i obveze ugovornih strana.

Mogućnosti komercijalnog iskorištavanja intelektualnog vlasništva

Članak 11

Mogućnosti iskorištavanja intelektualnog vlasništva uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- licenciranje prava na intelektualno vlasništvo,
- osnivanje novog trgovačkog društva (uvjeti će ovisiti o pojedinačnom slučaju),
- usluge korištenja opreme Fakulteta i/ili ekspertize zaposlenika za određenu naknadu.

Potpora Fakulteta komercijalnom iskorištavanju intelektualnog vlasništva

Članak 12.

Fakultet će poduzeti mjere za djelotvorno i pravovremeno komercijalno iskorištavanje intelektualnih tvorevina za koje je dobilo potporu po Prijavi. Informacije o intelektualnim tvorevinama dostupnim za komercijalno iskorištavanje bit će objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta, uključujući osnovne podatke o intelektualnoj tvorevini te osobe za kontakt.

Podjela dobiti od komercijalizacije

Članak 13.

Dobit čini prihod, tj. svi iznosi prihodovani komercijalizacijom predmeta Prijave i evidentirani na računu Fakulteta, umanjen za:

- sva porezna i druga Zakonom propisana davanja,
- izravne troškove nastale u svezi s postupkom po Prijavi, postupkom pravne zaštite i komercijalizacijom.

Dobit se dijeli prema niže navedenim omjerima.

Dobit do (uključujući) 500.000,00 HRK dijeli se na sljedeći način:

- 25 % Fakultetu
- 25 % Fondu za intelektualno vlasništvo
- 50 % stvarateljima intelektualne tvorevine

Dobit preko 500.000,00 HRK dijeli se na sljedeći način:

- 30 % Fakultetu
- 30 % Fondu za intelektualno vlasništvo
- 30 % stvarateljima intelektualne tvorevine
- 10% stvarateljima intelektualne tvorevine za provođenje istraživačke djelatnosti

Dio koji pripada stvarateljima intelektualne tvorevine stoji im osobno na raspolaganju.

Ako je intelektualna tvorevina nastala suradnjom više osoba, tada svakoj od njih pripada udio razmjerni doprinosu kojeg je uložio u stvaranje intelektualne tvorevine.

Dio koji pripada stvarateljima intelektualne tvorevine za provođenje istraživačke djelatnosti namijenjen je isključivo za potrebe provođenja znanstvenih istraživanja, poput nabave kemikalija, opreme, upošljavanja novih istraživača, edukacije itd.

Fond za intelektualno vlasništvo

Članak 14.

Fakultet raspoređuje u Fond za intelektualno vlasništvo (dalje kratko: Fond) dio sredstava ostvarenih komercijalizacijom intelektualnog vlasništva Fakulteta propisan člankom 13. ovog Pravilnika, a po potrebi i sredstva iz drugih izvora financiranja.

O visini sredstava koje se iz drugih izvora financiranja izdvajaju u Fond odluku donosi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Dekanskog kolegija.

Sredstvima Fonda upravlja dekan ili osoba s njegovim ovlaštenjem, prema prijedlogu i za potrebe Ureda i Povjerenstva, odnosno iznimno, i za druge potrebe, prema prijedlogu dekana i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Čuvanje tajnosti podataka

Članak 15.

Podaci o intelektualnim tvorevinama koje su predmet Prijave su poslovna tajna. Nije dopušteno javno iznositi podatke o njima bez prethodnog odobrenja Ureda.

Stvaratelj intelektualne tvorevine, kao i sve osobe uključene u postupak razotkrivanja, zaštitu i komercijalizaciju intelektualne tvorevine, držat će u tajnosti sve podatke vezane za intelektualnu tvorevinu od Prijave do trenutka podnošenja patentne prijave, odnosno sve do trenutka dok ti podaci ne budu javno obznanjeni i to na drugi način nego povredom obveze čuvanja tajnosti iz ovog Pravilnika ili kakvom drugom radnjom zaposlenika Fakulteta ili treće strane kojoj su podaci otkriveni suprotno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju prijenosa prava intelektualnog vlasništva s Fakulteta na stvaratelja, za Fakultet i dalje vrijedi obveza čuvanja poslovne tajne sve dok ga stvaratelj pisanom izjavom ne oslobodi te obveze ili dok intelektualno vlasništvo ne postane poznato javnosti slijedom postupanja stvaratelja ili drugog zakonitog postupanja.

III. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Biološki i drugi materijal nastao temeljem istraživačkih i stručnih aktivnosti na Fakultetu izmiješta se izvan Fakulteta samo uz Ugovor o prijenosu materijala dostupan u Uredu te na mrežnoj stranici Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan:

Akademik Davor Miličić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17-07-2015 . godine te je stupio na snagu dana 25-07-2015 .godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.