Na temelju èlanka 127. stavka 1. podstavka 2. a sukladno èlanku 80. stavku 4. Zakona o visokim uèilištima ("Narodne novine", br. 59/96. - proèišæeni tekst), Rektorski zbor visokih uèilišta Republike Hrvatske na 6. sjednici u akademskoj 1997/98. godini održanoj 12. prosinca 1997. donio je

**PRAVILNIK O HABILITACIJSKOM POSTUPKU**

(“Narodne novine”, broj 69/98)

I. OPÆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o habilitacijskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se ureðuje postupak prijave, izradbe i obrane habilitacijskog rada predloženika na izbor u nastavno zvanje profesora visoke škole.

Članak 2.

Predloženik za izbor u nastavno zvanje profesora visoke škole (u daljnjem tekstu: predloženik) treba imati ispunjene uvjete utvrðene èlankom 80. stavkom 3. Zakona o visokim uèilištima, kao i minimalne uvjete koje propisuje Rektorski zbor.
U sluèaju kada predloženik ima visoku struènu spremu uz uvjete navedene u prethodnom stavku mora imati i obranjen habilitacijski rad, prema postupku utvrðenom ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Habilitacijski rad mora biti samostalan rad predloženika, kojim se dokazuje vlastiti doprinos unapreðenju struke ili umjetnosti.
Naziv i sažetak habilitacijskog rada podnosi predloženik èelniku visokog uèilišta; tema habilitacijskog rada treba biti iz podruèja struke predloženika.
Habilitacijski rad ocjenjuje se u izvješæu struènog povjerenstva, habilitacijski rad je prihvaæen ukoliko je pozitivno ocijenjen u izvješæu èlanova struènog povjerenstva, te ukoliko je prihvaæen od struènog vijeæa visokog uèilišta.

Članak 4.

Struèno povjerenstvo imenovano od struènog vijeæa visokog uèilišta (u daljnjem tekstu: struèno povjerenstvo) ocijenit æe habilitacijski rad i izvješæe uputiti struènom vijeæu visokoga uèilišta.

II. PRIJAVA TEME HABILITACIJSKOG RADA

Članak 5.

Predloženik podnosi prijavu teme habilitacijskog rada èelniku visokog uèilišta.
Prijava teme habilitacijskog rada mora sadržavati:
- naziv teme habilitacijskog rada
- obrazloženje teme
- metodologiju rada
- sažetak habilitacijskog rada.
Uz prijavu teme habilitacijskog rada predloženik prilaže kratak životopis, popis objavljenih struènih, odnosno znanstvenih radova.

Članak 6.

Èelnik visokog uèilišta dužan je u roku 30 dana od dana podnošenja prijave teme za izradbu habilitacijskog rada podnijeti struènom vijeæu visokog uèilišta izvješæe o prijavi teme predloženika za izradbu habilitacijskog rada.

III. PRIHVAÆANJE TEME HABILITACIJSKOG RADA

Članak 7.

Struèno vijeæe na temelju izvješæa èelnika visokog uèilišta o prijavi teme za izradbu habilitacijskog rada, te o struènoj djelatnosti predloženika donosi odluku o prihvaæanju teme habilitacijskog rada, te na istoj sjednici imenuje mentora predloženiku i struèno povjerenstvo za ocjenu i obranu habilitacijskog rada.

IV. IZRADBA HABILITACIJSKOG RADA

Članak 8.

Predloženik je dužan u habilitacijskom radu obraditi prihvaæenu temu, te dokazati vlastiti doprinos unapreðenju struke ili umjetnosti.
Predloženik je obvezan habilitacijski rad predati struènom povjerenstvu na ocjenu najkasnije u roku od jedne godine od dana donošenja odluke struènog vijeæa visokog uèilišta o prihvaæanju teme habilitacijskog rada i imenovanju struènog povjerenstva za ocjenu i obranu habilitacijskog rada

V. OCJENA I OBRANA HABILITACIJSKOG RADA

Članak 9.

Zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu habilitacijskog rada predloženik predaje Tajništvu visokog uèilišta.
Uz zahtjev predlaže se:
- pet primjeraka habilitacijskog rada
- kratak životopis
- opis struènog rada
- sažetak habilitacijskog rada u 3 primjerka.
Tehnièka oprema habilitacijskog rada:
1. Format je A4 (21x29,7) uvez broširan.
2. Na koricama se ispisuje:
Naziv visokog uèilišta
Ime i prezime autora
Naslov habilitacijskog rada
Mjesto, godina.
3. Prvi list ostaje prazan i služi za naljepljivanje obrasca koji sadrži sve podatke o autoru, ocjeni i obrani habilitacijskog rada.
4. Na drugom listu ispisuje se tekst kao na koricama.
5. Na sljedeæem listu ispisuje se:
Naziv visokog uèilišta gdje je habilitacijski rad izraðen
Mentor...
Habilitacijski rad ima... listova.
6. U habilitacijskom radu treba biti još napisan:
- životopis
- sažetak habilitacijskog rada.

Čanak 10.

Habilitacijski rad ocjenjuje struèno povjerenstvo od najmanje tri èlana koje je imenovalo struèno vijeæe visokog uèilišta. Mentor je èlan struènog povjerenstva.
Èlanovi struènog povjerenstva mogu biti samo osobe u nastavnom zvanju profesora visoke škole odnosno nastavnici izabrani u znanstveno nastavna zvanja iz podruèja struke predloženika.

Članak 11.

Struèno povjerenstvo podnosi izvješæe struènom vijeæu visokog uèilišta najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka habilitacijskog rada.
Izvješæe struènog povjerenstva sadrži: životopis predloženika, prikaz sadržaja habilitacijskog rada, mišljenje i ocjenu habilitacijskog rada s osvrtom na primijenjene metode, struèni sadržaj habilitacijskog rada, te prijedlog struènog povjerenstva.

Članak 12.

Struèno povjerenstvo u izvješæu za ocjenu habilitacijskog rada može predložiti:
- da se habilitacijski rad prihvati i predloženiku dozvoli da pristupi obrani habilitacijskog rada
- da se habilitacijski rad vrati predloženiku radi dopuna ili ispravki
- da se habilitacijski rad odbije.

Članak 13.

Ukoliko struèno vijeæe visokog uèilišta prihvati izvješæe struènog povjerenstva u kojem je utvrðeno da habilitacijski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat æe predloženika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama struènog povjerenstva.
U sluèaju iz prethodnog stavka predloženik je dužan u roku od 3 mjeseca od dana primitka zakljuèka struènog vijeæa visokog uèilišta dopuniti rad.

Članak 14.

Nakon prihvaæanja pozitivne ocjene habilitacijskog rada, u pravilu na istoj sjednici struèno vijeæe visokog uèilišta utvrðuje datum i mjesto javne obrane habilitacijskog rada.
Èelnik visokog uèilišta oglasit æe na oglasnoj ploèi visokog uèilišta, najmanje 15 dana ranije, ime predloženika, naslov habilitacijskog rada, mjesto i vrijeme održavanja javne obrane.

Članak 15.

Javna obrana habilitacijskog rada održava se pred imenovanim struènim povjerenstvom.
O obrani habilitacijskog rada vodi se zapisnik kojeg potpisuju èlanovi struènog povjerenstva i zapisnièar.
U zapisnik se unosi odluka struènog povjerenstva o obrani habilitacijskog rada.

Članak 16.

Obrana habilitacijskog rada predloženika ima sljedeæi tijek: predsjednik struènog povjerenstva pozdravlja sve nazoène, daje uvodni prikaz o predloženiku, temi i sadržaju habilitacijskog rada. Nakon toga predloženik pristupa obrani habilitacijskog rada. Nakon obrane habilitacijskog rada, predsjednik struènog povjerenstva prepušta èlanovima povjerenstva da postavljaju pitanja i poziva sve nazoène da mogu postavljati pitanja predloženiku u vezi s izloženom temom.

Članak 17.

Nakon održane obrane habilitacijskog rada i rasprave iz prethodnog èlanka ovog Pravilnika struèno povjerenstvo daje opisnu ocjenu o obrani habilitacijskog rada koja je prilog izvješæu za izbor predloženika u nastavno zvanje profesora visoke škole.
Opisna ocjena Povjerenstva o obrani habilitacijskog rada može biti:
- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio veæinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat æe se u izbornim postupcima za izbor u nastavno zvanje profesora visoke škole.

Članak 19.

Predloženici za izbor u nastavno zvanje profesora visoke škole koji se prvi puta izabiru u nastavno zvanje uz obranu habilitacijskog rada, dužni su održati i nastupno predavanje sukladno èlanku 9. Odluke o obliku i naèinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u zvanje predavaèa koju je propisao Rektorski zbor visokih uèilišta od 7. travnja 1994. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik donosi Rektorski zbor visokih uèilišta.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti naèin kao i Pravilnik.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama".