

Na temelju čl. 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) dekan Fakulteta donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava korištenja i prava limitiranih iznosa službenih mobilnih telefona u vlasništvu Fakulteta, te prava i obveze službenika i namještenika (u daljem tekstu: korisnici) u vezi korištenjem te imovine.

### **Članak 2.**

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM – Karticom.

Podatkovne kartice u smislu ovog Pravilnika su SIM – kartice u funkciji prijenosa podataka za prijenosna računala.

### **Članak 3.**

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona imaju zaposlenici Fakulteta u skladu s potrebama radnog mjesta po važećoj sistematizaciji, prema potrebama suradnje sa poslovnim partnerima, te suradnje na realizaciji projekata.

Ukoliko za daljnje korištenje mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog, ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, dekan ili po dekanu ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

### **Članak 4.**

(1) Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u kategorije kako slijedi:

- a) Kategorija I
- b) Kategorija II
- c) Kategorija III
- d) Kategorija IV

(2) Korisnicima službenih mobilnih telefona i podatkovnih kartica priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

Kategorija	Iznos pretplate u kn	Ograničenje u kn
I	Trošak Fakulteta	700,00
II	Trošak Fakulteta	do 500,00
III	Trošak Fakulteta	do 200,00
IV	Trošak Fakulteta	do 50,00

(3) Korisnici iz stavka 2. ovog članka kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa, mjesečne pretplate ili odobrenog iznosa.

(4) Razliku troškova korisniku mobilnog telefona fakturira pružatelj telekomunikacijskih usluga dostavom računa na mjesečnoj osnovi.

(5) Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, dekan ili osoba ovlaštena od dekana može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri s računa Fakulteta, ako je ista nastala radi obavljanje poslova djelatnika Fakulteta koji rade na određenim projektima.

#### **Članak 5.**

(1) Službeni mobitel koristi se za službene svrhe uz mogućnost posebnog osobnog plaćanja privatnih razgovora, odnosno osobnog plaćanja iznosa iznad dozvoljenog limita.

(2) Razgovori unutar matične mreže su besplatni tj. uključeni su u cijenu pretplate.

(3) Razgovori izvan mreže, SMS poruke, usluga *roaminga* i ostale usluge naplaćuju se posebno.

(4) Odstupanja iz navoda u prethodnom stavku ovog članka ovise o uvjetima najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno opcijama u ponudi usluga matičnog operatera odabranog postupkom javne nabave.

#### **Članak 6.**

(1) Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi uređaja do utvrđenog ograničenja, kako slijedi:

Kategorija	Ograničenje u kn
I	do 7.000,00
II	do 1500,00
III	do 500,00
IV	do 100,00

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, dekan može za pojedini slučaj odobriti nabavu uređaja veće vrijednosti, ako je isti potreban radi obavljanja poslova djelatnika Fakulteta.

#### **Članak 7.**

Nabavu i održavanje službenih mobilnih telefona obavlja Ured za nabavu. Za mehaničke kvarove i kvarove nastale nepažnjom korisnika troškove popravka snosi korisnik.

#### **Članak 8.**

Odjel nabavlja mobilne uređaje s najpovoljnijom cijenom za sve zaposlenike Odjela, i to istog cjenovnog razreda.

#### **Članak 9.**

(1) Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz ovog Pravilnika.

(2) Obrazac izjave (MT-1) kao i obrazac Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Fakulteta (MT-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

(3) Ovlaštenja za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike prilaže se obrascu Evidencije.

#### **Članak 10.**

Vođenje evidencije i zaprimanja izjava i ovlaštenja propisanih ovim Pravilnikom, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja voditelj Ureda za nabavu Fakulteta.

#### **Članak 11.**

(1) O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje dekan Fakulteta ili osoba koju on ovlasti, na prijedlog voditelja Ureda za nabavu.

(2) Zamjena se evidentira u obrascima Evidencije iz ovog Pravilnika.

#### **Članak 12.**

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

#### **Članak 13.**

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

#### **Članak 14.**

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama Voditelja ureda za nabavu.

#### **Članak 15.**

(1) Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno uskrate prava na korištenje istoga.

(2) Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje voditelj Ureda za nabavu u vidu službene zabilješke na obrascu Evidencije.

#### **Članak 16.**

(1) Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

- prestankom radnog odnosa
- nepravovremenim podmirivanjem troškova koji su veći od iznosa uređenih Pravilnikom
- odlaskom na duže bolovanje, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja službenog mobitela
- odlaskom na rodiljni dopust
- korištenje plaćenih i neplaćenih dopusta dužim od 10 tjedana.

(2) Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobitela korisnik je dužan predati uređaj voditelju Ureda za nabavu u roku od 3 dana od dana nastupanja razloga.

#### **Članak 17.**

Voditelj Ureda za nabavu pristigle račune za korištenje službenog mobitela dostavlja korisnicima na uvid prema osobnom zahtjevu korisnika.

#### **Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika izvode se istovjetnim postupkom po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.


Klasa: 003-05/15-02/1  
Ur. broj: 380-59-10101-15-6669  
Zagreb, 19-11-2015

Dekan:  
prof. dr. sc. Marijan Klarica



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 19-11-2015 godine.

Tajnik:  
Darko Bošnjak, dipl.iur.



IZJAVA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (adresa prebivališta)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (OIB) (radno mjesto, organizacijska jedinica)

po ovlaštenju \_\_\_\_\_  
 (oznaka i datum ovlaštenja za korištenje služ.mob.telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika \_\_\_\_ razine, ovim potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

Za uređaj / SIM karticu \_\_\_\_\_  
 (vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenog mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za \_\_\_\_ razinu iz članka 6. Stavak 1. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Fakulteta, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđenog iznosa ograničenja (financijski limit), dostavljenog izravno na mogu kućnu adresu od strane ugovornog operatera.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Potpis korisnika

Obrazac MT-2  
(Evidencija službenih mobilnih telefona)

str. \_\_\_\_\_

r.br.	Korisnik	Naziv radnog mjesta	Organizacijska jedinica	Broj mobilnog telefona	Vrsta, model mobilnog telefona	Datum preuzimanja mobilnog telefona