

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) , na temelju članka 152. Statuta Fakulteta (broj: 01–61/9-2005 od 14. lipnja 2005.godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/10-02/9, broj: 380-59/10-100/3767/1, od 27. listopada 2010. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/13-02/2, broj: 380-59-10101-13-31-1, od 26. veljače 2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, klasa: 003-08/16-02/1, broj: 380-59-10101-16-3288/3, od 19. srpnja 2016. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-17-1468/3 od 29. studenog 2016. god. i 31. siječnja 2017. god.; Odluka o ispravci Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, klasa: 003-08/17-02/1, broj: 380-59-17-1468/20 od dana 31. siječnja 2017. godine), na sjednici održanoj dana 19. rujna 2017. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O STALNOM MEDICINSKOM USAVRŠAVANJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, mjerila i postupak donošenja programa te vrste stalnog medicinskog usavršavanja.

Stalno medicinsko usavršavanje (u daljnjem tekstu: SMU) obuhvaća sve oblike poslijediplomskog obrazovanja koje provodi i organizira Fakultet. Programom SMU-a određuje se koje uvjete i zvanja moraju imati polaznici tečaja SMU-a.

Fakultet organizira programe SMU-a najviše kvalitete, bez komercijalne pristranosti ili utjecaja.

#### **Članak 2.**

Programi SMU usmjereni su temeljnom obrazovanju, općem medicinskom obrazovanju i užem specijalističkom obrazovanju.

SMU omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih u preddiplomskom, diplomskom i integriranom preddiplomskom diplomskom i poslijediplomskom studiju;
- stjecanje novih znanja paralelno napretku medicinske struke i znanosti;
- stjecanje znanja i vještina koje im omogućavaju primjenu neke dijagnostičke ili terapijske metode u okviru odgovarajuće medicinske specijalnosti.

#### **Članak 3.**

Svi oblici SMU-a prilagođeni su zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa SMU-a u drugim europskim zemljama te omogućavanja dobivanja međunarodno priznatih kredita inozemnim polaznicima i edukatorima u njihovim matičnim zemljama te radi međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

#### **Članak 4.**

Sudjelovanjem u pojedinom obliku SMU-a polaznik stječe:

- ECTS bodove u okviru teorijske nastave poslijediplomskog specijalističkog ili i poslijediplomskog sveučilišnog studija (bodova izbornih predmeta),
- bodove po ECTS sustavu koji se uvažavaju pri bodovanju obveza iz programa poslijediplomskih studija (specijalističkih i doktorskih),
- bodove prema pravilniku HLK-e i drugih komora zdravstvenih i suradnih djelatnosti koji su uvjet za dobivanje i/ili obnavljanje odobrenja za samostalan rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, ukoliko je voditelj programa podnio zahtjev nadležnoj komori za bodovanje edukacije;
- potvrdu u kojoj je naznačeno koju vrstu obrazovanja je polaznik završio i iz koje medicinske discipline stekao određena znanja i/ili vještine,
- europske bodove vrednovanja stalnog medicinskog usavršavanja za liječnike, ukoliko je voditelj programa prijavio i ukoliko je European Accreditation Council for Continuing Medical Education (EACCME) dodijelila bodove, odnosno pripadajuće europske bodove odgovarajućih agencija.

#### **Članak 5.**

Programi SMU koje organizira Fakultet obuhvaćaju:

- tečajeve,
- predavanja,
- sastanke radnih grupa,
- seminare,
- simpozije, tematske konferencije i kongrese,
- individualno usavršavanje,
- konzultacije, kliničke konferencije i vizite,
- tiskane, video i računalne načine obrazovanja (primjena interneta i drugih načina prijenosa informacija računarskom tehnologijom, webinarima i slično),
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

Program SMU odvija se u ovim osnovnim oblicima:

1. Poslijediplomski tečaj I. kategorije – tečaj stjecanja znanja s provjerom,
2. Poslijediplomski tečaj obnove znanja,
3. Tečaj znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda,
4. Individualno obrazovanje,
5. Ostali oblici obrazovanja.

#### **Članak 6.**

Svaki predmet ili dio predmeta poslijediplomskog specijalističkog i poslijediplomskog sveučilišnog studija može se pohađati kao tečaj SMU, uz prethodno odobrenje Povjerenstva SMU, a na temelju zahtjeva voditelja tog programa. Zainteresirani voditelj programa zahtjev podnosi na obrascu SMU2.

Povjerenstvo za SMU tečajeve iz stavka 1. ovog članka razmatra na isti način kao i druge vrste tečajeva utvrđene ovim Pravilnikom osim što se ne zahtijeva posebno odobrenje Fakultetskog vijeća za poslijediplomske studije s obzirom da su već prihvaćeni kao predmeti poslijediplomskog studija.

Polaznici tečajeva iz stavka 1. ovog članka pohađaju tečaj pod istim uvjetima i na isti način kao studenti poslijediplomskog specijalističkog i poslijediplomskog sveučilišnog studija (broj ECTS bodova, cijena sukladna broju ECTS bodova).

Za financijsku kategorizaciju, financijsko praćenje te raspodjelu prihoda od kotizacije polaznika tečajeva iz stavka 1. ovog članka vrijede pravila propisana ovim Pravilnikom i

Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta kao i za druge vrste tečajeva.

### Članak 7.

Po završetku obrazovanja polaznik programa SMU dobiva potvrdu, ovisno o vrsti obrazovanja i kategoriji tečaja, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u).

Bodovi koje polaznik stječe prema ECTS sustavu moraju biti usklađeni s opsegom odnosno brojem sati obrazovanja.

Poslijediplomski tečajevi I. kategorije – tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su prošli odgovarajuću recenziju nose polazniku bodove prema ECTS-u kao za III. bodovnu skupinu poslijediplomskog studija (0,1 bod/sat nastave), a tečajevi obnove znanja 0,05 bodova/sat nastave, sukladno programima poslijediplomskih studija i pravilnicima koji uređuju poslijediplomske studije. Pod satom nastave na tečaju vremenski se podrazumijeva trajanje školskog sata u nastavi na poslijediplomskom studiju.

Ostali oblici SMU bez ispita (seminari, simpoziji i sl.) nose polazniku broj bodova kao za tečajeve obnove znanja.

Individualno obrazovanje kojim se uči neka dijagnostička ili terapijska metoda ne nosi ECTS bodove.

### Članak 8.

Voditelj programa SMU nakon pozitivne recenzije programa Povjerenstva za stalno medicinsko usavršavanje (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) i dobivanja odobrenja Fakultetskog vijeća Fakulteta može prijaviti tečaj Povjerenstvu za medicinsku izobrazbu liječnika Hrvatske liječničke komore, odnosno odgovarajućim povjerenstvima Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske komore primalja, Hrvatske komore fizioterapeuta, Hrvatske komore inženjera medicinske radiologije, Hrvatske komore medicinskih biokemičara i drugih suradnih komora, radi odobravanja bodova u svrhu licenciranja sudionika tečaja.

Sudjelovanjem u programima SMU-a polaznik i nastavnik mogu steći određen broj bodova koji se mogu priznati u postupku odobrenja za samostalni rad od HLK i drugih nadležnih komora, a nakon što je proveden postupak bodovanja u povjerenstvima za trajno usavršavanje tih komora.

Ukoliko je program SMU predložen za odobrenje te ukoliko je odobren i akreditiran od strane odgovarajućih europskih agencija, polaznicima i nastavnicima je moguće dodijeliti bodove tih europskih agencija.

Obveza je voditelja tečaja bodove odobrene od nadležnih komora uvesti u evidenciju odgovarajućih komora i Fakulteta, te sudionicima uručiti potvrde o sudjelovanju.

### Članak 9.

Svi oblici SMU podliježu kontroli kvalitete i kontroli provođenja nastave. Kontrolu kvalitete i provođenja nastave SMU organizira Povjerenstvo. Regulatorne agencije koje su akreditirale program SMU mogu provoditi kontrolu kvalitete tog programa SMU.

Visoka razina kvalitete SMU se ostvaruje po sljedećim načelima:

- mora se odvijati bez bilo kakve komercijalne pristranosti, (oglašavanja),
- sponzorstvo ne smije imati utjecaj na odabir sadržaja, nastavnika, vremenske satnice ni bilo kojeg drugog elementa koji se odobrava kao SMU,
- SMU koje je organizirano i održavano od strane farmaceutske industrije ili industrije za proizvodnju medicinske opreme i uređaja neće biti uzeto u obzir za odobravanje kao SMU,
- svaki sukob interesa od strane voditelja programa SMU i svih nastavnika mora biti objavljen,

- postojanje ili odsustvo sukoba interesa treba biti iskazano od strane voditelja i svih nastavnika programa SMU u pisanom obliku, te identično treba biti iskazano na početku osobnog sudjelovanja u programu SMU,
- bilo koji stvarni sukob interesa morat će se riješiti prije odobrenja programa SMU.

### **Članak 10.**

Nastavnicima i suradnicima Fakulteta priznaju se sati nastave na tečaju u nastavno opterećenje. Evidencija obavljene nastave vodi se u Uredu za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta.

## **II. MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA SMU**

### **Članak 11.**

Program SMU mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) da se SMU zasniva na znanstvenim temeljima medicine, etičkim načelima i općim aktima Fakulteta;
- b) da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- c) da voditelj predloži financijski plan programa SMU;
- d) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Tečaj u pravilu može imati do tri voditelja odnosno u iznimnim slučajevima i više voditelja, za što je potrebno obrazloženje voditelja i suglasnost Povjerenstva;
- e) umirovljeni nastavnici Fakulteta mogu biti suvoditelji programa SMU uz uvjet da voditelj programa zadovoljava kriterije iz prethodnih stavaka ovog članka Pravilnika;
- f) da barem polovica nastavnika budu nastavnici i suradnici, zaposlenici Fakulteta i da održe najmanje trećinu nastave programa. Iznimno broj nastavnika Fakulteta može biti proporcionalno manji u slučajevima kada je dio nastavnika iz inozemstva ili se radi o uvažanim stručnjacima iz drugih fakulteta, instituta ili kliničkih ustanova;
- g) da nastavnici tečajeva i programa SMU zadovoljavaju mjerila koji se zahtijevaju u poslijediplomskoj nastavi;
- h) da Povjerenstvo nakon recenzije programa i sadržaja tečaja dade pozitivno mišljenje o programu SMU;
- i) da Vijeće za poslijediplomske studije i Fakultetsko vijeće odobre program SMU.

### **Članak 12.**

Programe iz članka 6. ovog Pravilnika razmatra Povjerenstvo nakon recenzije jednog ili više odgovarajućih stručnjaka unutar ili izvan Povjerenstva. Povjerenstvo prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Vijeću za poslijediplomske studije.

Ako predloženi program SMU nije u skladu s ovim Pravilnikom ili ako recenzent ima primjedbe na program i/ili sadržaj, Povjerenstvo će predlagatelju vratiti materijal na doradu.

Povjerenstvo, nakon pozitivne recenzije, donosi pozitivnu odluku o nastavljanju postupka odobravanja tečaja pred Vijećem za poslijediplomske studije ako zaključi da postoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje kadrovski i organizacijski uvjeti te ekonomska opravdanost tečaja.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobravanju ili o odbijanju predloženog tečaja.

### **Članak 13.**

Edukacijski materijal koji će polaznik programa SMU I. kategorije obvezno dobiti prije početka nastave može biti popis literature, preslika prezentacije, videosnimka usmene prezentacije ili prezentacije praktičnog sadržaja, sažetak usmene prezentacije, poveznica na elektronički dostupan sadržaj teorijskog ili praktičnog dijela programa, pisani test prethodnog znanja (prije odvijanja programa), te potpuni tekst odnosno sadržaj usmene prezentacije teorijskog ili praktičnog dijela programa koji može biti isporučen kao dostupan na elektroničkim medijima Fakulteta, na nosaču edukacijskog materijala (memorijski stick, CD, DVD i slično).

Webinar je uživo (online) prenošenje znanja tijekom kojeg sudionici mogu potvrditi svoje prisustvo i mogu slati pitanja i odgovore. Snimka uživo održanog obrazovnog događanja koja je dostupna on-line nakon što je događanje održano, ne smatra se edukativnim događanjem uživo. Snimka može predstavljati materijal za E-učenje.

Potpuni ili djelomični edukacijski materijal nekog SMU programa može, nakon provedenog postupka recenzije od strane Povjerenstva za SMU, i potvrde Fakultetskog vijeća, biti priznat kao nastavno štivo Fakulteta.

Po jedan primjerak edukacijskog materijala namijenjenog polazniku programa SMU pohranjuje se u Uredu za cjeloživotno učenje i u Središnjoj medicinskoj knjižnici

### **Članak 14.**

Svi edukacijski materijali programa SMU moraju biti bez bilo kojeg oblika oglašavanja i bilo kojeg oblika informiranja koje može dovesti do postojanja pristranosti. Povjerenstvo će odbaciti svaki zahtjev koji, prema njegovom mišljenju, uključuje oglašavanje bilo kojeg proizvoda ili tvrtke koji je direktno vezan za bilo koji edukacijski materijal.

Povjerenstvo će automatski odbiti zahtjeve koji uključuju uporabu imena sponzora u naslovu programa i prikaz imena robne marke i/ili pojedinačnih logotipova u predavanjima ili u programu.

Povjerenstvo može odobriti jednu stranicu u programu tečaja, na kojoj su svi sponzori nabrojani i prepoznati za njihovu podršku edukaciji.

Pojedinosti o industrijskim satelitskim simpozijima (naslov, govornici, predavanja, sponzori i sl...) mogu biti objavljene samo u zasebnom odjeljku nakon stručnog programa u konačnom programu.

Sve komponente oglašavanja (uključujući popis izlagača) moraju se jasno odvojiti i razlikovati od obrazovne komponente programa i biti identificirani kao takvi.

U slučaju sponzorstva u obliku materijala koji se koriste na tečajevima (tj. kirurški instrumenti, oprema i sl), prijavitelj (voditelj) programa mora u program uključiti izjavu o informiranju sudionika da postoji niz drugih sličnih proizvoda koje su mogu koristiti, a nisu dio proizvoda koje se koristi tijekom navedenog oblika SMU-a.

Na izgled i stvaranje programske knjižice kao i mrežne stranice SMU-a primjenjuju se gornje odredbe

### **Članak 15.**

Tečajevi I. kategorije – stjecanja znanja, tečajevi stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda i tečajevi individualnog obrazovanja obvezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja, završavaju ispitom.

Ispit se, nakon individualnog programa SMU, polaže pred povjerenstvom od tri člana. Dva člana ispitnog povjerenstva imenuje voditelj, odnosno mentor, a jednog člana Povjerenstvo.

O tijeku ispita vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog i praktičnog ispita, ukoliko se provode, i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

Ured za cjeloživotno učenje Fakulteta dužan je čuvati izvješća o održanim programima SMU najmanje šest godina nakon završetka programa te ih, na zahtjev, pružiti na uvid članovima Povjerenstva.

### **Članak 16.**

Financijsko poslovanje tečaja odvija se isključivo putem Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta.

Iznimno se tehnička organizacija tečaja može provesti putem drugih pravnih osoba (HLZ-a, HLK-a, Akademije medicinskih znanosti) na zahtjev i uz obrazloženje voditelja tečaja, a na temelju odluke Povjerenstva.

Administrativne poslove i rad sa strankama obavlja Ured za cjeloživotno obrazovanje.

### **Članak 17.**

Od prihoda (kotizacija, donacija i sponzorstava) tečajeva i drugih oblika SMU podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja koje Fakultet obavlja. Cijena određenih usluga koje Fakultet pruža određena je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, a izražava se u postotku od ukupnog prihoda tečaja sukladno obimu usluga koje pruža Fakultet pri organizaciji tečaja.

Ukoliko se pisani materijali tečaja, osim programa tečaja, tiskaju na Fakultetu, cijena usluge tiskanja se posebno dogovara s Uredom za izdavačku djelatnost.

Prihodi ostvareni od programa SMU raspoređuju se na Fakultetu i isplaćuju u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda.

Fakultet plaća HLK-i 3% od uplaćenih kotizacija na ime evaluacije i bodovanja tečaja od strane Povjerenstva za trajno usavršavanje HLK. Ostalim komorama i/ili agencijama plaćat će se troškovi prema posebnom dogovoru nadležnih komora, agencija i dekana, o čemu se predlagatelj / voditelj programa treba prethodno upoznati.

Dio prihoda koje prema Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda ostvaruje Fakultet odvaja se za unaprjeđenje SMU na Fakultetu.

### **Članak 18.**

Po završenom tečaju i ispitima voditelj podnosi Povjerenstvu pisano stručno i financijsko izvješće. Nakon što Povjerenstvo prihvati izvješće voditelja, voditelj može od Fakulteta zahtijevati odobrenje isplate honorara nastavnima i drugih troškova osim režijskih. Prihvaćanje voditeljevog izvješća o održanom programu SMU je preduvjet voditelju za odobrenje ponovnog održavanja i/ili prijavljivanja novih programa SMU.

Stručno izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži naziv, mjesto i vrijeme održavanja tečaja, broj i popis polaznika, primijenjene oblike obrazovanja i metode provjere znanja, sastav ispitnog povjerenstva i rezultate uspješnosti polaznika (zapisnik ispita s potpisima članova ispitnog povjerenstva), popis nastavnika (sa satima održane nastave), izvješće o analizi upitnika o povratnim informacijama polaznika programa, primjerak nastavnog materijala programa (priručnik, elektronski mediji i slično), te ostale relevantne podatke, a podnose se Povjerenstvu putem Ureda za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta.

Financijsko izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži financijske podatke o programu (uplate kotizacija i ostalih izvora prihoda) te popis rashoda programa po stavkama i iznosima.

## **Članak 19.**

Upitnik za polaznike programa osigurava pouzdane i učinkovite načine pružanja povratnih informacija od sudionika programa, uključujući mjeru do koje su ostvareni obrazovni ciljevi. Organizator je obavezan u okviru Stručnog izvješća o programu Povjerenstvu dostaviti izvješće o analizi Upitnika. Ovo izvješće mora sadržavati povratne informacije sudionika te mora uključivati i pitanja o predavaču, prezentaciji, sadržaju, vrijednosti svakog predavanja i mogućim pristranostima nastavnika.

## **Članak 20.**

Nakon što Povjerenstvo prihvati izvješće, Ured za cjeloživotno obrazovanje pristupa tiskanju potvrde te uz odobrenje Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta o podmirenim financijskim obvezama podnosi dekanu zamolbu da se pristupnicima koji su uspješno pohađali tečaj izdaju i dostave potvrde.

Potvrda se ne može izdati bez dokaza o uplaćenju kotizaciji i bez isprave o položenom ispitu kod tečajeva gdje je isti predviđen.

## **Članak 21.**

Potvrda sadrži:

- naziv Fakulteta;
- ime i prezime pristupnika kojemu se izdaje potvrda;
- naziv tečaja;
- oznaku kategorije tečaja;
- vrijeme održavanja tečaja;
- broj sati nastave SMU-a;
- broj bodova prema ECTS-a;
- nadnevak polaganja ispita;
- ispitno povjerenstvo;
- naziv stečenih znanja i vještina.

Potvrdu potpisuju dekan i voditelj tečaja, odnosno mentor.

## **Članak 22.**

Ured za cjeloživotno obrazovanje vodi evidenciju programa SMU s popisom polaznika odnosno evidenciju izdanih potvrda.

## **Članak 23.**

Polaznici i nastavnici tečaja daju mišljenje o kvaliteti programa/tečaja anonimnom anketom.

### **III. POSTUPAK PRIJAVE PROGRAMA SMU**

#### **Članak 24.**

Prijave za programe SMU-a primaju se kontinuirano, a najmanje tri mjeseca prije predviđenog termina održavanja tečaja. Prijava programa SMU vrši se na propisanom obrascu SMU2.

#### **Članak 25.**

Prijava poslijediplomskog programa / tečaja SMU mora sadržavati sljedeće:

1. Naslov tečaja mora odražavati obrazovni cilj programa;
2. Obrazloženi zahtjev voditelja programa uz kojega prilaže nastavni plan i program programa;
3. Obrazložena potreba obrazovanja skupine zdravstvenih djelatnika kojima je program namijenjen, o čemu odlučuje Vijeće za poslijediplomske studije;
4. Opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještina za koje će polaznici biti osposobljeni (jasno definiranje što će polaznik programa na završetku znati, a prije nije znao);
5. Životopis voditelja s popisom njegovih relevantnih radova kao dokazom kvalificiranosti u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program i nastavnog iskustva;
6. Popis nastavnika (teorijske i praktične nastave) s njihovim potpisima za sudjelovanje u tečaju programu, organizacijsku shemu (raspored sati);
7. Opis organizacije programa: popis pomoćnog i administrativnog osoblja, njihovi zadaci; popis obrazovnih medija i nastavnih metoda;
8. Opis pisanih materijala programa koje će primiti polaznici i dodatne literature;
9. Tekst potvrde o završenom programu / tečaju;
10. Proračun programa/tečaja kojim se mora dokazati ekonomska opravdanost za održavanje programa/tečaja,
11. Popis mogućih donatora i sponzora kojima će dekan i voditelj programa SMU uputiti pozivno pismo za ove oblike suradnje.

#### **Članak 26.**

Tečajevi koji se ponavljaju, a prethodno su odobreni od Povjerenstva i Fakultetskog vijeća moraju se prijaviti i proći evaluaciju Povjerenstva, po skraćenom postupku bez ponovnog odobravanja od strane Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo, na temelju izjave voditelja i priloženog programa može zaključiti da program i sadržaj nije bitno izmijenjen te se sadržaj programa/tečaja može prihvatiti kao ponavljanje već odobrenog programa, najviše unutar razdoblja od pet godina od izvorno prihvaćenog programa.

### **IV. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI I. KATEGORIJE - TEČAJEVI STJECANJA ZNANJA S PROVJEROM**

#### **Članak 27.**

Poslijediplomski tečajevi I. kategorije su oni u kojima se stječu nova znanja, te se nakon obrazovanja i položenog ispita dobiva potvrda o stečenom znanju i pripadajući broj bodova prema ECTS-u.



## **Članak 28.**

Nakon završenog programa/tečaja stjecanja znanja, održava se ispit s provjerom stečenih znanja.

Oblik ispita prilagođen je cilju usavršavanja, ali svakako sadrži pisani test ili usmeni ispit. Način provođenja ispita i sastav ispitnog povjerenstva određeni su u članku 15. ovog Pravilnika.

## **Članak 29.**

Polazniku koji je završio tečaj stjecanja znanja s provjerom pripada određeni broj bodova prema ECTS sustavu koji se određuje prema prihvaćenom sustavu bodovanja za poslijediplomsku nastavu (III. bodovna skupina), sukladno broju sati obrazovanja (0,1 bod/sat nastave).

## **V. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI OBNOVE ZNANJA**

### **Članak 30.**

Programi SMU obnove znanja namijenjeni su obnovi znanja u određenom medicinskom području i mogu ih pohađati svi zdravstveni djelatnici i djelatnici suradnih struka.

### **Članak 31.**

Polaznici tečaja obnove znanja mogu, ali ne moraju, polagati ispit provjere znanja.

### **Članak 32.**

Po završenom poslijediplomskom programu obnove znanja polazniku se izdaje potvrda. Potvrda sadrži sve podatke navedene u članku 21. ovog Pravilnika.

Tekst potvrde glasi: „Pohađao tečaj iz obnove znanja iz područja...“(navodi se sadržaj programa).

Polaznik stječe i odgovarajući broj bodova za obnovu odobrenja za samostalan rad (licenciranje) sukladno Pravilniku HLK i pravilnicima nadležnih komora, ukoliko je voditelj programa zatražio spomenuto bodovanje. Polaznik također stječe i određeni broj bodova prema ECTS sustavu (III. bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,05 boda/sat nastave).

## **VI. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI STJECANJA ZNANJA I VJEŠTINA ZA PRIMJENU DIJAGNOSTIČKIH I TERAPIJSKIH METODA**

### **Članak 33.**

Poslijediplomski tečajevi stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda su tečajevi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalnu primjenu neke nove metode, dijagnostičkog ili terapijskog postupka u okviru svoje specijalnosti ili uže specijalnosti odnosno svoje medicinske struke.

### **Članak 34.**

Svrha tečajeva stjecanja znanja i vještina za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda je učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode u mjeri i obimu koja im omogućava samostalan rad u okviru svoje specijalnosti ili uže specijalnosti ili svoje medicinske struke.

### **Članak 35.**

Tečajeve osposobljavanja za primjenu dijagnostičkih i terapijskih metoda mogu pohađati samo djelatnici pripadajućih medicinskih i suradnih struka.

Kada je to opravdano ovaj oblik edukacije mogu pohađati i doktori medicine ovisno o sadržaju tečaja te mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina. Doktori medicine ne mogu pohađati tečaj za koji je potrebno prethodno specijalističko usavršavanje.

### **Članak 36.**

S obzirom da je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad na primjeni dijagnostičkih i terapijskih metoda u okviru svoje medicinske struke ili specijalnosti ili uže specijalnosti, ova kategorija tečaja sastoji se iz dva dijela:

- prvi dio predstavlja tečaj teorijskog obrazovanja tj. tečaj I. kategorije – stjecanje znanja kako je regulirano ovim Pravilnikom u poglavlju IV. ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (predmet poslijediplomskog studija);
- drugi dio predstavlja individualno ili skupno obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za tečajeve individualnog obrazovanja ili podučavanjem vještine u malim skupinama. Ovo obrazovanje može biti organizirano kao osnovno i napredno.

Ukoliko polaznik smatra da ima dovoljno teorijskog znanja za pristupanje praktičnom dijelu edukativnog programa, mora položiti ispit znanja dotičnog područja (po unaprijed strukturiranom ispitu mentora) i tada može pristupiti praktičnom dijelu edukacije.

### **Članak 37.**

Po završetku programa obrazovanja polaznici polažu ispit s provjerom stečenih znanja i vještina.

Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja, ali svakako sadrži pisani ili usmeni ispit te praktični ispit stečenih vještina.

Ispit se provodi na način propisan člankom 15. ovog Pravilnika, u dijelu koji regulira način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

### **Članak 38.**

Završetkom programa/tečaja polaznici stječu pravo na bodove prema ECTS sustavu bodovanja za teorijski dio nastave sukladno kategoriji tečaja koji predstavlja teorijski dio izobrazbe, a prema broju sati, te na bodove prema Pravilniku HLK i drugih nadležnih komora za cijelo obrazovanje.

Polaznici dobivaju potvrdu o stečenim znanjima i vještinama.

## **Članak 39.**

Tekst na Potvrdi glasi: „Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine (navode se znanja i vještine)“.

## **VII. TEČAJEVI INDIVIDUALNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 40.**

Individualno usavršavanje je oblik medicinskog usavršavanja kojim se u klinikama, kliničkim i drugim zavodima i suradnim ustanovama Fakulteta kroz određeno vrijeme i pod vodstvom mentora obavlja obrazovanje pojedinaca u užim područjima medicinskih struka.

### **Članak 41.**

Svrha individualnog usavršavanja je stjecanje znanja i vještina za samostalan rad u struci, učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode.

### **Članak 42.**

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati samo djelatnici medicinskih i suradnih struka odnosno specijalisti ili iznimno specijalizanti pripadajuće medicinske struke. Kada je to opravdano ovaj oblik edukacije mogu pohađati i doktori medicine ovisno o sadržaju tečaja te mogućnosti i opravdanosti kasnije primjene znanja i vještina.

Doktori medicine ne mogu pohađati tečaj za koji je potrebno prethodno specijalističko obrazovanje nego trebaju biti specijalisti ili subspecijalisti (iznimno mogu biti specijalizanti ili subspecijalizanti) ukoliko pohađaju tečaj individualne edukacije za koji je mentor ili organizator, uključivo i ovo Povjerenstvo, postavilo takav uvjet.

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati i strani državljani uz uvjet da posjeduju sva zakonom propisana odobrenja za rad u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj. Za ispunjenje ovog uvjeta brine se mentor polaznika i o tome treba obavijestiti Povjerenstvo Fakulteta.

### **Članak 43.**

Preduvjet za pohađanje tečaja individualnog usavršavanja je prethodno posjedovanje teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.

Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva završen tečaj teorijske nastave kao što je tečaj I. kategorije – stjecanja znanja iz pripadajućeg područja prema uvjetima ovog Pravilnika ili položen ispit znanja dotičnog područja (po unaprijed strukturiranom ispitu mentora) ili položen ispit odgovarajućeg predmeta poslijediplomskog studija.

Program individualnog usavršavanja, s preciznim naznakama tko može pohađati odgovarajući program/edukaciju, brojem potrebnih postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije kao i načinom provođenja ispita, a ovisno o području iz kojeg je edukacija, određuju katedre Fakulteta. Program edukacije pri tome se mora prilagoditi odgovarajućoj edukaciji u drugim europskim zemljama, odnosno, ukoliko je moguće, uskladiti s preporukama Udruženja europskih medicinskih specijalista (UEMS) odgovarajuće struke.

#### **Članak 44.**

Prijedlog za održavanje individualnog usavršavanja mora sadržavati:

- podatke o pristupniku s dokumentacijom o zadovoljavanju uvjeta za individualnu edukaciju;
- specijalizaciju polaznika;
- naslov ustanove zaposlenja pristupnika;
- temu usavršavanja;
- program usavršavanja s točnim brojem dijagnostičkih ili terapijskih postupaka koje polaznik mora obaviti tijekom edukacije;
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje obavljati;
- odobrenje čelnika ustanove u kojoj će se usavršavanje obavljati ;
- predviđeno trajanje usavršavanja;
- imena i suglasnost mentora i iznimno ko-mentora;
- podatke o stručnoj i znanstveno-nastavnoj aktivnosti mentora i ko-mentora;
- popis neophodne literature za usavršavanje;
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje;
- ime predlagatelja;
- detalje i način provođenja ispita i prijedlog ispitnog povjerenstva;
- izjavu ustanove ili polaznika o snošenju troškova usavršavanja;
- proračun tečaja;
- tekst potvrde koji se odnosi na sadržaj usavršavanja; i
- obrazloženje potrebe za usavršavanjem.

#### **Članak 45.**

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik polaže ispit provjere znanja koji se obvezno sastoji od pisanog ili usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina, a prema uvjetima iz članka 15. ovog Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

#### **Članak 46.**

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik može, ukoliko voditelj prijavi predmetno usavršavanje nadležnoj komori, steći bodove za obnavljanje odobrenja za samostalan rad.

Polaznik dobiva potvrdu da je obrazovanjem stekao znanja i vještine (navode se konkretna znanja i vještine).

### **VIII. DRUGI OBLICI STALNOG MEDICINSKOG USAVRŠAVANJA**

#### **Članak 47.**

Pod drugim oblicima SMU podrazumijevaju se projekti SMU pored onih utvrđenih odredbama ovog Pravilnika, koje Povjerenstvo predlaže Vijeću za poslijediplomske studije.

Druge oblike SMU-a mogu pohađati zdravstveni djelatnici prema sadržaju i namjeni obrazovanja.

Polaznicima se po završenom obrazovanju može izdati potvrda te ovisno o vrsti obrazovanja mogu steći bodove sukladno Pravilniku o trajnom medicinskom usavršavanju HLK-e i drugih nadležnih komora.

## **IX. PRIHODI OD PROGRAMA STALNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 48.**

Polaznici programa SMU plaćaju naknadu u visini koju, na prijedlog voditelja programa, razmatra Povjerenstvo, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Nastavnici, suradnici, zaposlenici i znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju pravo, a na prijedlog voditelja tečaja i uz prethodno odobrenje prodekana za upravu, pohađati programe SMU bez plaćanja troškova programa.

Voditelji programa mogu u određenim slučajevima zatražiti oslobađanje plaćanja kotizacije i drugih polaznika programa, uz uvjet da se voditelji odreknu svojeg pripadajućeg dijela kotizacije, dok bi polaznici koji su oslobođeni kotizacije plaćali samo režijski trošak Fakultetu koji je određen za taj program. Odobrenje u takvim slučajevima daje prodekan za upravu.

### **Članak 49.**

Voditelj programa SMU po odobrenju Fakultetskog vijeća u suradnji s Uredom za cjeloživotno obrazovanje pristupa izradi prve obavijesti o programu.

Obavijesti se šalju elektroničkim putem. Fakultet iz posebnih prihoda programa SMU osigurava oblikovanje, izradu i otpremu prvih 500 obavijesti u pisanom obliku.

### **Članak 50.**

Dio prihoda svih oblika SMU-a izdvaja se prema članku 17. ovog Pravilnika, Fakultetu za podmirenje troškova ustroja programa (rad stručnih službi, priprema obavijesti, korištenje osnovnih sredstava i sitnog inventara Fakulteta, troškovi grijanja, hlađenja i drugi troškovi) i unaprjeđenja nastavne djelatnosti Fakulteta (kupnju nastavnih pomagala, uređenja predavaonica, nastavne literature). Raščlamba prema postocima izdvajanja dijela prihoda svih oblika SMU regulirana je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta.

### **Članak 51.**

Nakon podmirenja svih troškova održavanja programa, voditeljima, nastavnicima i suradnicima može se isplatiti naknada sukladna doprinosu pojedinca u ostvarenju prihoda.

Povjerenstvo preporučuje da se naknade za sudjelovanje nastavnika u programima SMU kreću kako slijedi: za predavanje i vježbe trajanja do 15 min od 500,00 do 7.500,00 kn neto, za predavanja trajanja 15-45 min od 750,00 do 21.000,00 kn, a može ovisiti o akademskom i/ili stručnom stupnju nastavnika, kvaliteti izvedene nastave, a prema diskrecijskom pravu voditelja programa SMU.

Prijedlog razdiobe prihoda voditelj programa dostavlja Odsjeku za financije i računovodstvo Fakulteta.

Nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, voditelj programa izdaje nalog stručnim službama za izvršenje razdiobe prihoda.

Ukoliko nakon podmirenja svih troškova organiziranja i honorara ostane neutrošeno više od 30.000,00 kn Odjel za financije i računovodstvo će upoznati voditelja programa SMU i Povjerenstvo s tom činjenicom te predložiti da voditelj programa SMU planira trošenje tih sredstava najkasnije unutar šest mjeseci od završetka programa uz prethodno odobrenje dekana. Iznimku od ovog pravila može odobriti dekan ukoliko voditelj programa SMU planira investiciju u druge programe ili aktivnosti u skladu s odlukama Fakulteta.

## **X. POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA PROGRAMA SMU I UZAJAMNI ODNOSI**

### **Članak 52.**

Voditelji tečajeva, za odobrene programe SMU koji planiraju tražiti donacije ili sponzorstva pravnih osoba dužni su postupati po propisanoj proceduri traženja suglasnosti za prihvaćanje donacija i sponzorstava (postupak 101- 5) i obrascima.

Procedurom iz stavka 1. ovog članka definiraju se pravila prijavljivanja donacijskih i sponzorskih financijskih i drugih sredstava i usluga kojima privatne tvrtke i trgovačka društva pomažu održavanju tečajeva stalnog medicinskog usavršavanja.

Po prethodnom odobrenju dekana za traženje donacije i sponzorstva, pismo donatorima i sponzorima potpisuje dekan.

Donacije i sponzorstva za tečajeve stalnog usavršavanja mogu se koristiti isključivo prema ugovorenim odredbama ugovora o donaciji ili sponziranju. Sve ugovore koji se odnose na financiranje programa SMU potpisuje dekan Fakulteta.

Svi prihodi programa SMU (kotizacije, donacije, sponzorstva) moraju biti prikazana u financijskom izvješću programa.

### **Članak 53.**

Voditelj / organizator mora osigurati rješavanje bilo kojeg stvarnog sukoba interesa. To se može učiniti na nekoliko načina:

- svaki nastavnik mora voditelju dati izjavu o sukobu interesa i pokazati ju kao slajd br. 2 u svojoj prezentaciji,
- evaluacijski obrazac koji popunjavaju sudionici mora uključivati pitanje o postojanju pristranosti nastavnika,
- izjave o sukobu interesa svih članova organizacijskog, stručnog ili znanstvenog odbora i svih nastavnika moraju biti dostupne u tiskanom programu i na internet stranici programa SMU.
- svi nastavnici moraju dati pismene izjave o sukobu interesa. Te izjave ne moraju biti dostavljene u trenutku prijave, ali moraju biti dostupne u slučaju nadzora na licu mjesta od strane Povjerenstva.

### **Članak 54.**

Svi izvor/i financiranja programa SMU moraju biti iskazani, i ti podatci moraju biti dostupni polaznicima programa na jednostavan način. Izvori financiranja mogu potjecati od:

- vlastitih sredstva organizatora,
- kotizacija sudionika,
- neograničene obrazovne financijske potpore sponzora,
- sredstava od izložbenog prostora tijekom događanja,
- komercijalnih simpozija organiziranim za vrijeme odvijanja programa SMU (ne prikazuju se kao dio programa SMU niti se boduju u postupku licenciranja),
- oglašavanja izvan stručnog programa,
- pružanja niza usluga tijekom događanja.

### **Članak 55.**

Sponziranje i doniranje programa SMU može se prihvatiti samo ukoliko je realizirano u obliku neograničene obrazovne financijske potpore, što podrazumijeva:

- sva financijska sredstva moraju biti osigurana na način da nema pokušaja utjecanja sponzora i donatora na program, individualne razgovore, sadržaj i teme programa ni na izbor nastavnika,
- zaposlenik sponzora ili tvrtke koja financijski pomaže program ne može biti član organizacijskog ili stručno-znanstvenog odbora,
- u slučaju da je sponzor ili donator farmaceutska tvrtka ili tvrtka koja se bavi medicinskom opremom, ne može biti izravno uključen u organizaciju i izvođenje programa SMU, ne može sudjelovati u organizaciji programa (slanje pozivnica sudionicima, registracija sudionika, organizacija pomoćnog osoblja, ugostiteljstvo, plaćanje naknade predavačima),
- govornik iz industrije ne može sudjelovati u programu SMU, no u odvojenom terminu i prostoru može iznijeti svoju prezentaciju, ali ona neće biti bodovana u svrhu licenciranja polaznika programa SMU.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o načinu provođenja stalnog medicinskog usavršavanja na Medicinskom fakultetu od 7. lipnja 2001. donesen pod brojem 01-70/101-2001.

### Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-05/17-02/1  
Broj: 380-59-10101-17-6193  
Zagreb, 20. rujan 2017. god.

Dekan:  
prof. dr. sc.  Marijan Klarica



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 11. listopada. 2017. god.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

