



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: usluga pranja i glačanja rublja

Evidencijski broj nabave: 21/17/MB

Zagreb, prosinac, 2017. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: maja.bauer@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga pranja i glačanja rublja.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije i točkom 9. Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacije Naručitelja za isporuku su:

- Škola narodnog zdravlja, Rockefellerova 4
- Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12
- Katedra i Zavod za sudsku medicinu, Šalata 11
- Katedra i Zavod za anatomiju, Šalata 11
- Katedra i Zavod za farmakologiju, Šalata 11
- Referada studija sestrinstva, Šalata 4
- Dekanat, Šalata 3,
- Centar za translacijska istraživanja, Šalata 2
- KB Dubrava Avenija Gojka Šuška 6,
- KBC Zagreb Šalata 2 i Kišpatićeva 12,
- Klinika za infektivne bolesti „Dr Fran Mihaljević“, Mirogojska 8,
- Klinički bolnički centar Sestara Milosrdnica, Vinogradska cesta 29,
- Klinika za ženske bolesti i porode, Petrova 13
- Klinička bolnica Sveti duh, Ulica Sveti Duh 64,
- Klinika za dječje bolesti, Klaićeva 16,
- Dječja bolnica Srebrnjak, Srebrnjak 100,
- Klinika za plućne bolesti Jordanovac, Jordanovac 104,
- Klinička bolnica Merkur, Zajčeva 19,

- Sveučilišna klinika Vuk Vrhovec, Dugi dol 4a
- Klinika za ortopediju, Šalata 7

2.4. Rok valjanosti ponude i izvršenje predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave izvršavati će se tijekom cijelog razdoblja važenja Okvirnog sporazuma.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u točki 6. i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum do 2 (dvije) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (tražiti će se dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije (katalog sa označenim dijelovima iz tehničke specifikacije ako se prilaže ponudi)
5. Troškovnik (točka 9. ove dokumentacije i excel tablica)
6. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 11.12.2017. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 15 sati ili na e-mail maja.bauer@mef.hr. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (90%) i rok izvršenja kao kriterij za odabir. Način izračuna ocjene ponuda nalazi se u točki 10. ove Dokumentacije.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti nakon izvršenih usluga koje su predmet nabave uz priloženu dokumentaciju ovjerene od strane Naručitelja da su usluge izvršene.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma do 2 (dvije) godine, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza iz okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma, bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINSKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma mora važiti za cijelo razdoblje izvršenja usluge te narednih 30 (trideset) dana.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7., točka 4. ZJN 2016.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 21-2017. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja ugovora.

6. OBRAZAC PONUDE 21/2017 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM

PREDMET NABAVE:

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženo izvršenje usluga
_____ prema Tehničkoj specifikaciji, na lokacijama isporuke
navedenima u točki 2.3. ove Dokumentacije.

Cijena bez PDV-a iznosi : kn,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje izvršenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu 2017.

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

Tehnička specifikacija

Izvršitelj usluga obavezan je preuzimati rublje i nakon izvršenja usluge pranja i glačanja dostavljati rublje na lokacije Medicinskog fakulteta (navedene lokacije u točki 2.3. ove Dokumentacije), jednom tjedno odnosno prema potrebama i dogovoru sa Naručiteljem).

Izvršitelj usluga će usluge obračunavati mjesečno za prethodni mjesec temeljem jediničnih cijena usluga sukladno Troškovniku.

Količine u Troškovniku su okvirne.

Period obavljanja usluge pranja i glačanja rublja je do 24 mjeseca od datuma sklapanja Okvirnog sporazuma ili do iscrpljenja iznosa.

Detaljna specifikacija usluga nalazi se u excel tablici koja je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika u excel tablici.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istog.

Naručitelj je zaključao dokument tako da nije moguće mijenjanje stavaka. Omogućeno je ispunjavanje polja jedinične cijene i PDV-a te se upisom u otključana polja Troškovnika automatski izračunavaju ukupne vrijednosti.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2017.g.

9. TORŠKOVNIK - REKAPITULACIJA

R. Br.	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1	Usluga pranja i glačanja rublja	kpl	1	
				UKUPNO BEZ PDV-a u kn:
				PDV u %:
				IZNOS PDV-a u kn:
				UKUPNO S PDV-om u kn:

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2017.g.

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA USLUGE

Izjavljujemo da ćemo predmetnu uslugu izvršiti u roku od _____ dana od dana preuzimanja rublja.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2017.g.

10. NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Primjenjuje se ekonomski najpovoljnija ponuda prema slijedećim kriterijima:

1. Cijena: 90%
2. Rok izvršenja: 10%

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$UC = C + RI$$

UC - Ukupna cijena

C - Cijena

RI - Rok izvršenja

1. Cijena

Maksimalni broj bodova (90) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno izračunu putem formule:

$$C = (C_n / C_o) * 90$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za određenu cijenu

C_n - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_o - cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Rok izvršenja predmeta nabave

Maksimalni dopušteni rok izvršenja predmeta nabave je 3 (tri) mjeseca odnosno 90 (devedeset) dana od dana potpisa ugovora, a ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok izvršenja dobiva maksimalan broj bodova koji iznosi 10. Za izračun bodova po ovom kriteriju koristi se slijedeća formula:

$$\mathbf{RI = RI_{min}/RI_p * 10}$$

RI - bodovi na osnovi kriterija roka isporuke

RI_{min} - ponuđen najkraći rok izvršenja izražen u broju dana od svih pristiglih valjanih ponuda

RI_p - ponuđeni rok izvršenja izražen u broju dana iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.