



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Sanacija instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 12

Evidencijski broj nabave: 111/18/MB

Zagreb, siječanj, 2018. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: maja.bauer@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Sanacija instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 12 .

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Opis predmeta nabave – tehničke specifikacije i točkom 9. Troškovnik.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave izvršava se na lokaciji Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na adresi Šalata 12.

2.4. Rok valjanosti ponude i izvršenje predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za izvršenje predmeta nabave je maksimalno 90 (devedeset) dana od dana potpisa Ugovora.

Jamstvo za izvršeni predmet nabave te materijale ne može biti manji od 10 (godina) mjeseci od datuma izvršene sanacije instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 12 odnosno primopredaje.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u točki 6. i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI** (tražiti će se dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije (katalog sa označenim dijelovima iz tehničke specifikacije ako se prilaže ponudi)
5. Troškovnik (točka 9. ove dokumentacije i excel tablica)
6. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz

ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 19.01.2018. godine u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 15 sati ili na e-mail maja.bauer@mef.hr. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi radova s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenih radova uz priloženu kopiju dnevnika rada ovjerene od strane Naručitelja da su radovi izvršeni.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi roba, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti

ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije koja mora biti **neopoziva, bezuvjetna, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **MEDICINKI FAKULTET.**

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora važiti za cijelo vrijeme trajanja ugovora te narednih 30 (trideset) dana od dana prestanka važenja ugovora.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po ugovoru.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 4. ZJN 2016. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka važenja ugovora o jednostavnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun naručitelja u Privrednoj banci Zagreb, IBAN: HR8423400091110024619, SWIFT CODE: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 111-2018. Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja protekom 10 (desetog) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma.

6. OBRAZAC PONUDE 111/2018 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM

PREDMET NABAVE:

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženo izvršenje radova sanacije instalacija hlađenja i grijanja prema Tehničkoj specifikaciji, fco Medicinski fakultet Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : kn,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje izvršenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu 2018.

7.4. IZJAVA O INTEGRITETU

Izjavljujemo

da u postupku jednostavne nabave za sanaciju instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 12 naručitelja SVEUČILIŠTE U ZAGREBU MEDICINSKI FAKULTET, ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, dana _____ 2018.

Ovlaštena osoba za zastupanje:

(Ime i prezime)

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike

Prilikom primopredaje izvršenih radova ovjerava se specifikacija nabave radova na sanaciji instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 10 te se ovjerava dnevnik rada.

Detaljna specifikacija radova nalazi se u excel tablici koja je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika u excel tablici.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istog.

Naručitelj je zaključao dokument tako da nije moguće mijenjanje stavaka. Omogućeno je ispunjavanje polja jedinične cijene i PDV-a te se upisom u otključana polja Troškovnika automatski izračunavaju ukupne vrijednosti.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2018.g.

9. TORŠKOVNIK - REKAPITULACIJA

R. Br.	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	Ukupna cijena u kn bez PDV-a
1				
2				
3				
4				
	UKUPNO BEZ PDV-a:			
	PDV 25%:			
	UKUPNO S PDV-om:			

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2018.g.

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta _____

Izjavljujemo

da ćemo započeti s radovima u roku od dana od dana potpisa ugovora o sanaciji instalacija hlađenja i grijanja na objektu Šalata 12.

U _____, dana _____ 2018.

Ovlaštena osoba za zastupanje:

(Ime i prezime)

(Potpis i pečat)

Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela