



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Zbrinjavanje otpadne stelje laboratorijskih životinja

Evidencijski broj nabave: 10/18/DP

Zagreb, travanj, 2018. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Damir Panić

Telefon: +385 1 45 66 996

+385 1 45 90 282

e-mail: damir.panic@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Nabava zbrinjavanja otpadne stelje za laboratorijske životinje a koje zbrinjavanje uključuje poslove preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi).

Nusproizvodi su lešine pokusnih životinja sa steljom, koje pripadaju kategoriji 1 prema opasnosti koju predstavljaju za zdravlje ljudi i životinja.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Specifikacija – tehničke karakteristike.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, i to:

- a) Hrvatski institut za istraživanje mozga, Šalata 12;
- b) Katedra i Zavod za anatomiju, Šalata 11;
- c) Katedra i Zavod za farmakologiju, Šalata 11;
- d) Zavod za fiziologiju, Šalata 3b;
- e) Zavod za biologiju, Šalata 3;

a sve prema potrebama i zahtjevima naručitelja.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana zaprimanja.

Predmet nabave isporučuje se sukcesivno prema potrebama i zahtjevima naručitelja u roku od 5 (pet) dana od traženja odnosno na tjednoj bazi sukladno potrebama i zahtjevima naručitelja, na sve gore navedene lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu iz točke 2.3. ove dokumentacije.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga do 2 (dvije) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.

b) Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

c) Popis izvršenih usluga u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, te datum i mjesto izvršenja usluga. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

d) Katalog sa jasno označenim tehničkim karakteristikama traženim u točki 8. ove dokumentacije.

Dopušteno je nuđenje samo sveukupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovniku i odredbama u specifikaciji.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo traženja od odabranoga ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerenih preslike dokumenata.

Naručitelj će dati rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva kojim se traži dostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo da u postupku pregleda i ocjene ponuda zatraži od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokumente iz točke 2.7. Dokumentacije o jednostavnoj nabavi na uvid ukoliko nisu dostavljeni u roku za dostavu ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADA I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude (točka 6. ove dokumentacije),
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu) ,
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije,
5. Troškovnik (točka 8. ove dokumentacije),
6. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji jednostavne nabave .

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu

je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" najkasnije do 09.05.2018. godine u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 12 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja usluge uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika Naručitelja da je usluga izvršena.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 10/2018 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM

PREDMET NABAVE:

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu uslugu
prema Tehničkoj specifikaciji.

Cijena bez PDV-a iznosi : kn,

slovima:,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: kn,

slovima:.....,

Ukupna cijena s PDV-om je : kn,

slovima:,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj / IBAN: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršavati predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji te sukladno svim propisima koji su primjenjivi na izvršavanje predmeta nabave.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2018.g.

8. SPECIFIKACIJA - tehničke karakteristike - troškovnik

Nabavlja se zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje.

Povjeravanje poslova preuzimanja, prijevoza i toplinske prerade nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi – nusproizvodi definirani su:

- člankom 101. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13), Uredbom (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009.,
- Uredbom Komisije (EU) br. 142/2011 od 25. veljače 2011. o provedbi Uredbe (EZ) br. 1069/2009 Europskog parlamenta i Vijeća,
- Pravilnikom o visini naknade za sakupljanje, preradu i spaljivanje nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN 106/13, 43/15);

Zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada - zbrinjavanje stelje i nusproizvoda životinjskog podrijetla mora odgovarati sljedećim uvjetima:

- prostor za smještaj nusproizvoda koji se mora zaključavati, mora biti zaštićen od ulaska kukaca i glodavaca;
- dovoljan broj propisno označenih i nepropusnih spremnika prilagođenih utovaru hidrauličkom dizalicom, te kapaciteta prilagođenog količini proizvedenih nusproizvoda i učestalosti odvoženja;
- treba odstraniti strane predmete i predati svježe nusproizvode koji nisu zahvaćeni truležnim procesima;
- izmjena spremnika treba biti na lokacijama navedenim pod točkom 2.3. Dokumentacije a istovar spremnika i čišćenje na lokaciji dobavljača;
- veliki spremnik na lokaciji Zavoda za farmakologiju, Šalata 11, potrebno je svaka dva tjedna odstraniti i očistiti te vratiti na lokaciju;
- čistiti, oprati i dezinficirati spremnike i prostorije za prihvata nusproizvoda nakon otpreme;
- izmjena spremnika bila bi u pravilu jedanput tjedno, petkom u vremenu od 12h do 14h, odnosno u drugom terminu kako odredi naručitelj;
- plaćati naknadu za preuzimanje, odvoženje i toplinsku preradu nusproizvoda najkasnije 15 dana nakon ispostave računa, u visini koju propiše nadležni ministar;
- ponuditelj mora izdati proizvođaču nusproizvoda primjerak propisanog obrasca o prezetim nusproizvodima koji se moraju čuvati najmanje dvije godine;

- ponuditelj mora preuzimanje i prijevoz nusproizvoda obavljati na način koji osigurava zaštitu zdravlja ljudi, zaštitu zdravlja životinja i primjerenu ekološku zaštitu;
- ponuditelj mora sakupljene i dopremljene nusproizvode toplinski preraditi u odgovarajućem objektu za preradu koji objekt posjeduje odobrenje nadležnog tijela .

R.br.	SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1	Usluga skupljanja, prijevoza i zbrinjavanja nusproizvoda životinjskog podrijetla	kg	45.000		
2	Usluga zbrinjavanja lešina	kg	150		
	UKUPNO BROJKAMA BEZ PDV-A				
	UKUPNO SLOVIMA BEZ PDV-A				
	PDV				
	UKUPNO BROJKAMA S PDV-OM				
	UKUPNO SLOVIMA S PDV-OM				

Cijena ponude:

	Jedinica mjere	Količina	Vrsta otpada	Jedinična cijena bez PDV-a	UKUPNO (bez PDV-a) br. 4 (b x d)	PDV
	a	b	c	d	e	f
1.	kilogram	30.000	otpadna stelja			
2.	kilogram	5.500	životinjski otpad			
			UKUPNO			
UKUPNO (s uključenim PDV-om):						

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo da zbrinjavanje otpadne stelje za laboratorijske životinje i životinjskog otpada ponuđenog predmeta nabave udovoljava svim uvjetima zbrinjavanja.

_____ (Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, _____ 2018.g.