



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: Implementacija centralnog sustava planiranja i izvršenja nabave

Evidencijski broj nabave: 117/18/MB

Zagreb, svibanj 2018. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598

Internetska adresa: www.mef.hr

Osoba za kontakt: Maja Bauer

Telefon: +385 1 45 90 282

e-mail: maja.bauer@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Implementacija centralnog sustava planiranja i izvršenja nabave.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokaciji Sveučilište u Zagrebu – Medicinski fakultet, Šalata 3, Zagreb.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od roka za dostavu ponuda.

Rok za isporuku predmeta nabave je maksimalno 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 mjeseca od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (tražiti će se dokumenti na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADA I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.7. (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (nalaze se u točki 7. ove Dokumentacije),
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije (točka 9. ove dokumentacije, katalog sa označenim dijelovima iz tehničke specifikacije ako se prilaže ponudi)
5. Troškovnik (točka 8. ove dokumentacije)
6. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom). Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom " ne otvaraj" najkasnije do 30.05.2018. godine u Uredžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, do 15 sati ili na e-mail maja.bauer@mef.hr. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena - Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon izvršenja usluge uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika Naručitelja da je roba isporučena.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 117/2018 (ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: DATUM

PREDMET NABAVE:

1. Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv :,

Sjedište :,

OIB:,

Tel./fax :,

e-mail:,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:.....

(ime, prezime i funkcija)

3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu uslugu
prema Tehničkoj specifikaciji, fco Sveučilište u Zagrebu - Medicinski fakultet Zagreb, Šalata
3, Zagreb.

Cijena bez PDV-a iznosi : _____ kn,

slovima: _____,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: _____ kn,

slovima: _____,

Ukupna cijena s PDV-om je : _____ kn,

slovima: _____,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi, na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom Ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U _____, _____ 2018.g.

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2018.g.

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA/IMPLEMENTACIJE PREDMETA NABAVE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta _____

Izjavljujemo

da ćemo izvršiti/implementirati predmet nabave u roku od
dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

U _____, dana _____

Ovlaštena osoba za zastupanje:

(Ime i prezime)

(Potpis i pečat)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne
vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela***

8. TORŠKOVNIK

A	B	C	D	E	F(DxE)
r.b.	Stavka	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena (Kn)
1	Izrada funkcionalne specifikacije predmeta nabave	Inženjer dan	20		
2	Licence	kom	1		
3	Sustav planiranja	Inženjer dan	30		
4	Sustav izvršenja nabave	Inženjer dan	50		
5	Sustav izvještaja	Inženjer dan	10		
6	Instalacija sustava	Inženjer dan	5		
7	Edukacija korisnika	Inženjer dan	5		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
POPUST(%):					
UKUPNO BEZ PDV-a S POPUSTOM:					
IZNOS PDV-a (25%)					
UKUPNO S PDV-om:					

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2018.g.

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave: Implementacija centralnog sustava planiranja i izvršenja nabave

Cilj:

Implementirati aplikaciju koja će integrirati sustav planiranja i izvršenja nabave Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Postojeće stanje:

Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu priprema plan nabave roba i usluga i ustupanja radova putem nestandardnih aplikacija.

Predmet nabave nužno mora:

1. Sustav mora imati razrađen podsustav korisničkih prava i uloga, a povezan na postojeći imenički servis fakulteta.
2. Sve akcije u sustavu moraju se logirati.
3. Omogućiti dinamično planiranje nabave po organizacijskoj strukturi naručitelja. Korisniku mora biti omogućeno stvaranje predložaka za planiranje na razini institucije.
4. Sustav mora omogućiti izradu rebalansa plana nabave, a sukladno važećim Zakonima i propisima.
5. Sustav mora omogućiti vođenje kompletnog postupka realizacije nabave
 - a. Zahtjev za nabavu
 - b. Odobrenje zahtjeva
 - c. Izrada narudžbenice
 - i. Sukladno ugovoru
 - ii. Samostalnog dokumenta
 - d. Zaprimanje predmeta nabave
 - i. Izrada primke
 - e. Zaprimanje i vođenje ulaznih faktura
 - f. Priprema datoteke za učitavanje u računovodstveni sustav
6. Sustav mora nužno omogućiti da se datoteke koje se u sustavu stvaraju, potpisuju korisničkim imenom i lozinkom. Iste, a ovisno o procesu, sustav mora moći poslati na e-mail trećim stranama.
7. Sustav mora biti usklađen s GDPR regulativom.
8. Sustav izvještaja:
 - a. Sustav mora omogućiti pripremu standardnih izvještaja
 - b. Sustav mora omogućavati izvoz podataka u Excel format a poradi izrade dodatnih izvještaja

Sukladno navedenim zahtjevima predstavnici ponuditelja izraditi će funkcionalnu specifikaciju sustava po slijedećim cjelinama:

1. Sustav planiranja
2. Sustav izvršenja nabave
3. Sustav izvještaja
4. Plan implementacije i edukacije korisnika.

Po odobrenju funkcionalne specifikacije od strane naručitelja započinje postupak izrade sustava i rokovi implementacije.

Tehnologija:

Sustav mora biti WEB baziran te dostupan iz web preglednika. Sustav mora koristiti postojeću imeničku infrastrukturu naručitelja. Sustav ne smije ograničavati broj radnih mjesta i/ili korisnika koji će isti koristiti. Korisničko sučelje mora biti pripremljeno na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rezultat:

Potpuna realizacija paperless (bez papira) poslovanje Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u svim procesima internog planiranja i realizacije nabave.

Edukacija korisnika:

Ponuditelj je dužan pripremiti upute za korištenje sustava na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj je dužan organizirati edukaciju po principu treniranja trenera, te u istoj educirati 10 ključnih korisnika naručitelja.

Rok implementacije:

Rok za potpunu implementaciju sustava ne smije biti dulji od 4 kalendarska mjeseca od prihvaćene funkcionalne specifikacije.