

Na temelju članka 152. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na elektroničkoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2020. godine donijelo je sljedeća

PRAVILA ZA PROVOĐENJE USMENOG ISPITA NA DALJINU

I. Opće odredbe

(1) Ovim Pravilima propisuje se način provođenja usmenog ispita na daljinu na Integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima na hrvatskom i engleskom jeziku, Diplomskom sveučilišnom studiju sestrinstva, poslijediplomskim specijalističkim studijima, te na Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju “Biomedicina i zdravstvo” i „Neuroznanost“.

(2) Pročelnici katedri odnosno pročelnici vijeća predmeta (u daljnjem tekstu: pročelnici katedri) odgovorni su za primjenu ovih Pravila za sve predmete koji se izvode u nadležnosti katedre na Integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima na hrvatskom i engleskom jeziku te na Diplomskom sveučilišnom studiju sestrinstva.

(3) Voditelji studija odgovorni su za primjenu ovih Pravila za sve predmete koji se izvode u nadležnosti voditelja na poslijediplomskim specijalističkim studijima, te na Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju “Biomedicina i zdravstvo” i „Neuroznanost“.

(4) Pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I.1. Odredbe ovih Pravila odgovarajuće se primjenjuju i na polaganje ispita na poslijediplomskim studijima.

I.2. Odredbe ovih Pravila primjenjuju se za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“, 29/2020., 32/2020.).

II. Prethodni stručno-administrativni postupak usmenog ispita na daljinu (nakon prijave za ispit)

(1) Prije pristupanja usmenom ispitu na daljinu student je dužan prihvatiti izjavu:

- a. da se prilikom polaganja ispita na daljinu neće služiti nedozvoljenim radnjama, kao što su pomaganje prilikom ispita od strane drugih osoba, prepisivanje iz pisanih i elektroničkih izvora, fotografiranje, neovlašteno snimanje i slično zbog kojih se može snositi odgovornost i sankcije prema zakonu i općim aktima Fakulteta;
- b. da je suglasan da se usmeni ispit na daljinu snima, a snimka da se čuva dok student ne prihvati ocjenu na ispitu ili do završetka ponovljenog ispita na osobni zahtjev studenta koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen, nakon čega se snimka briše.

(2) Student se izjašnjava o izjavi iz točke 1 a. i 1 b. putem digitalnog obrasca koji se nalazi u LMS kolegiju u kojem prijavljuje ispit. Na temelju rezultata izjašnjavanja nadležna stručna osoba u studentskoj poslovnicu upućuje studenta u daljnji postupak. Ako student ne prihvati izjavu, moći će ispit prijaviti kad se steknu uvjeti za fizičko održavanje ispita.

(3) Prilikom pristupanja usmenom ispitu na daljinu studentu se prikazuju pravila kojima se opisuje na koji se način provodi usmeni ispit na daljinu putem webinaru (primjerice: navodi se kako student pristupa ispitu, što treba učiniti prije ulaska u „webinarsku sobu za ispite“, kako će se student postaviti tijekom ispita ukoliko koristi laptop odnosno mobitel, da treba

osigurati da tijekom ispita ne bude ometan, da treba osigurati da se u prostoru/sobi osim ispitanika ne nalaze druge osobe, što treba pripremiti za potrebe ispita, da pri sebi treba imati osobnu iskaznicu, indeks odnosno X-icu i dr.).

III. Provođenje usmenog ispita na daljinu

- (1) Usmeni ispit na daljinu provodi se putem programa za video konferenciju koji je sastavni dio LMS-a.
- (2) Usmeni ispit na daljinu polaže se u nazočnosti nastavnika-ispitivača (u daljnjem tekstu: ispitivač), studenta te uz nazočnost drugog studenta ili pripadnika akademske zajednice ili zaposlenika Fakulteta.
- (3) Student, koji polaže ispit na daljinu (u daljnjem tekstu: pristupnik) te drugi student ili pripadnik akademske zajednice ili zaposlenik Fakulteta na ispitu, uključuju se u webinar u vrijeme zakazano za ispit.
- (4) Nakon što se pristupnik ili student ili pripadnik akademske zajednice ili zaposlenik Fakulteta ulaskom u webinarску sobu pozdravi s ispitivačem slijedi usmeni ispit prema sljedećem hodogramu:

- a) Pristupnika se informira da ispit službeno započinje te da će se isti snimati na sljedeći način:

„Kolegice/a, ovog trenutka i službeno počinjemo s usmenim ispitom na daljinu i sada ću uključiti snimanje ispita“;

- b) Identifikacija pristupnika i osoba koje slušaju ispit obavlja se na sljedeći način:

„Molio bih Vas da se predstavite i pokažete Vašu identifikacijsku ispravu te bih molio i druge studente, pripadnika akademske zajednice ili zaposlenika Fakulteta, koji slušaju ispit, da se predstavite“.

- (5) S pristupnikom se provjerava je li upoznat s pravilima o polaganju usmenog ispita na daljinu te je li sam u prostoriji pri polaganju usmenog ispita.
- (6) Pristupnika i osobe koje slušaju ispit se posebno podučava da ne smiju osobno neovlašteno snimati ispit i upozorava ih se na posljedice neovlaštenog snimanja.

IV. Ispitna pomagala

- (1) Pomagala kao što su kalkulatori, knjige, priručnici, elektronički uređaji ne smiju se upotrebljavati ukoliko to posebno ne dozvoli ispitivač. Korištenje pomagala mora se odobriti na početku usmenog ispita.
- (2) U slučaju ako na ispitu ne postoji opisana mogućnost korištenja pomagala, vrijedi presumpcija da prilikom usmenog ispita nisu dozvoljena nikakva druga pomagala.

V. Neplanirani prekid ispita

- (1) U slučaju neplaniranog prekida ispita kao što je nestanak električne energije, alarm vatre, potres ili zvučni signal upozorenja ili u nekim drugim opravdanim slučajevima više sile ispitivač je ovlašten odlučiti o daljnjem provođenju ispita.
- (2) Ukoliko je prekid duži od 60 minuta ispit se mora otkazati, a ukoliko je prekid kraći od navedenog vremena ispit se može nastaviti. Student je dužan ostati pri ekranu 60 minuta nakon prekida veze. U slučaju da se udalji, a veza bude ponovno uspostavljena, smatra se da je odustao od polaganja ispita na daljinu.

VI. Nedožvoljene radnje

Protiv pristupnika koji se ne bude pridržavao odredbe točke IV. ovih Pravila i bude uhvaćen u korištenju nedozvoljenih sredstava ili radnji pokrenut će se stegovni postupak sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i studenata.

VII. Završetak usmenog ispita na daljinu

- (1) Pristupnika se informira o završetku ispita i objavljuje mu se ocjena koju je dobio na način da mu se izjavi:

„Kolega završili smo s usmenim ispitom. Za iskazano znanje dajem vam ocjenu „xxxx“.

Prihvaćate li ocjenu?“

- (2) Nakon što pristupnik prihvati ocjenu usmeni ispit na daljinu se završava, ispitivač upisuje ocjenu u ispitni obrazac i završnu ocjenu pokazuje pristupniku okrećući ispitni obrazac prema kameri.
- (3) Nakon završenog ispitnog postupka, pristupnik koji je prihvatio dobivenu ocjenu nema ju pravo odbiti nakon njezinog upisa u ispitni obrazac.
- (4) Pristupnik ima pravo odbiti ocjenu, pri čemu ispitivač u evidencijski obrazac upisuje negativnu ocjenu ispita uz napomenu da je pristupnik odbio navedenu ocjenu, što podrazumijeva nepoloženi ispit.
- (5) Pristupnik koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen podnosi obrazloženi zahtjev za ponavljanje ispita. U tom slučaju ispit se ponavlja prema odredbama Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima uz odgovarajuću primjenu odredbi ovih Pravila.

VIII. Pohranjivanje snimke usmenog ispita na daljinu

- (1) Ispitivač nakon obavljenog ispita na daljinu sprema snimku ispita u webinarSKU sobu za ispite.
- (2) Snimak usmenog ispita na daljinu se briše nakon ispita na kojem je pristupnik prihvatio ocjenu prema točki VII. 3. ovih Pravila.
- (3) Snimak usmenog ispita na daljinu na kojem je pristupnik izjavio da nije pravedno ocijenjen se briše nakon ponovljenog ispita prema točki VII.5. ovih Pravila.
- (4) Snimkama iz točke 3. ove glave imaju pravo pristupiti isključivo ispitivač, pročelnik katedre, prodekan za nastavu i dekan.

IX. Završni stručno-administrativni postupak usmenog ispita na daljinu

- (1) Ispitivač vodi bilješke o ispitu u digitalnom ispitnom obrascu koji se nalazi u prilogu ovih Pravila i čini njihov sastavni dio, odnosno kojeg može preuzeti iz LMS-a u Kolegiju za dostavu digitalne preslike ispunjenog ispitnog obrasca nadležnoj stručnoj osobi u studentskoj poslovnicu koja će ispit upisati u ISVU sustav.
- (2) U ispitni obrazac ispitivač upisuje:
 - a. ime i prezime studenta,
 - b. naziv predmeta,
 - c. godina upisa na Studij,
 - d. godina upisa predmeta,
 - e. ime i prezime ispitivača,
 - f. datum ispita,
 - g. postavljena pitanja,
 - h. završnu ocjenu
 - i. potpis ispitivača.

- (3) Potpisanu zabilježbu o ispitu na ispitnom obrascu ispitivač skenira/fotografira i tako stvorenu digitalnu presliku putem Kolegija za dostavu digitalne preslike ispitnog obrasca prosljeđuje nadležnoj stručnoj osobi u studentskoj poslovnici
- (4) Učitano/prenesenu presliku ispitnog obrasca iz kolegija za dostavu digitalne preslike preuzima nadležna stručna osoba u studentskoj poslovnici koja će ispit upisati u ISVU sustav.
- (5) Nadležna stručna osoba u studentskoj poslovnici potpisanu zabilježbu o ispitu ispisuje i ispis (privremeno) uključuje u karton pristupnika dok se ne dostavi original zabilježbe.
- (6) Kad se steknu uvjeti, originalna zabilježba se naknadno dostavlja nadležnoj stručnoj osobi u studentskoj poslovnici za pojedinu katedru ili vijeće predmeta, odnosno za studije, koja originalnu potpisanu zabilježbu o ispitu uključuje u karton pristupnika. Ispitivač je dužan voditi skrb o originalnoj zabilježbi do predaje nadležnoj stručnoj osobi u studentskoj poslovnici.

X. Prijelazne i završne odredbe

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-08/20-02/1
Broj: 380-59-10101-20-1530/5
Zagreb, 28. travnja 2020.god.

Dekan:


prof. dr. sc. Marijan Klarica

Ova Pravila objavljena su na mrežnoj stranici Fakulteta dana 30. travnja 2020. godine.

Glavni tajnik:


Darko Bošnjak, dipl. iur.

STUDENTSKI KARTON O EVIDENCIJI ISPITA

Ime i prezime studenta	
Godina upisa na Studij	/
Naziv predmeta	
Godina upisa predmeta	

PODATCI O POLAGANJU ISPITA

Ime i prezime ispitivača:	ISPITNA PITANJA:
	1.
Datum:	2.
Ocjena:	3.
Odgodio-la ispit:	4.
	5.
Nije pristupio-la ispitu:	6.
	7.

Potpis nastavnika - ispitivača: